№ 1 педагогикалық кеңес отырысының
ХАТТАМАСЫ

Күні: 2026 жылғы «28» тамыз
Өткізілген уақыты: сағат 13:00
Өткізілген орны: музыка залы
Қатысқандар: 15 педагог
Қатыспағандар: жоқ

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның 2026–2027 жаңа оқу жылына дайындығы; тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру бағыттары».

Мақсаты: Балабақшаның жаңа оқу жылындағы қызметін жоспарлау жұмысын жандандыру, жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындыларымен таныстыру және 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту.

Өткізілу формасы: бекіту.

Күн тәртібі:

1. Жаңа оқу жылының басталуына дайындықты кешенді тексеру қорытындылары.
   Жауапты: директор Ермуханбетова Г.Т.
2. Жазғы сауықтыру жұмыстарына талдау жасау.
   Жауапты: әдіскер Касымова А.А.
3. Педагогикалық кеңестің, әдістемелік кеңестің және сараптама кеңесінің құрамдарын бекіту.
   Жауаптылар: директор Ермуханбетова Г.Т., әдіскер Касымова А.А.
4. 2026–2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарды бекіту.
   Жауапты: директор Ермуханбетова Г.Т.
5. Ұйымдастырылған іс-әрекет кестесін, перспективалық жоспарларды, күн тәртібін және барлық жас топтарына арналған циклограммалардың құрылымын бекіту.
   Жауаптылар: директор Ермуханбетова Г.Т., әдіскер Касымова А.А.
6. Рефлексия.
7. Педагогикалық кеңестің шешімін қабылдау.
   Жауапты: директор Ермуханбетова Г.Т.

Педагогикалық кеңестің барысы

1-мәселе. Жаңа оқу жылының басталуына дайындықты кешенді тексеру қорытындылары.

Тыңдалды: балабақша директоры Ермуханбетова Г.Т.

Балабақша директоры Ермуханбетова Г.Т. жаңа 2026–2027 оқу жылына дайындық бойынша жүргізілген кешенді тексерудің қорытындылары туралы баяндады.

Өз сөзінде балабақшаның оқу жылына дайындығы тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыруға қажетті жағдайларды қамтамасыз етуге, педагогтердің жұмыс құжаттарын ретке келтіруге, топтардағы дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жабдықтауға және балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге бағытталғанын атап өтті.

Тексеру барысында топ бөлмелерінің, жатын бөлмелердің, санитарлық-гигиеналық жағдайлардың, ойын және оқу құралдарының, көрнекі материалдардың, табиғат бұрыштарының және балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дамытушы ортаның дайындығына назар аударылды.

Сонымен қатар педагогтердің 2026–2027 оқу жылына арналған перспективалық жоспарлары мен циклограммаларын әзірлеуі, оқу-әдістемелік құжаттардың жүргізілуі және топтардағы қауіпсіздік талаптарының сақталуы қарастырылды.

Директор педагогтерге жаңа оқу жылында балалардың денсаулығын сақтау, қауіпсіз әрі қолайлы орта қалыптастыру, тәрбиеленушілердің жеке ерекшеліктерін ескеру және ата-аналармен ынтымақтастықты нығайту қажеттігін ескертті.

Шешімі:

1.1. Жаңа оқу жылына дайындықты кешенді тексеру қорытындылары назарға алынсын.

1.2. Топтардың дамытушы заттық-кеңістіктік ортасын жетілдіру және қажетті оқу-әдістемелік материалдармен толықтыру жұмыстары жалғастырылсын.

1.3. Педагогтердің жұмыс құжаттарын белгіленген талаптарға сәйкес жүргізуі қамтамасыз етілсін.

1.4. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, санитарлық-гигиеналық талаптарды және қауіпсіздік ережелерін сақтау жұмыстары тұрақты бақылауда ұсталсын.

1.5. Жаңа оқу жылында тәрбие-білім беру процесін сапалы ұйымдастыруға қажетті жағдайлар қамтамасыз етілсін.

Жауаптылар: директор Ермуханбетова Г.Т., әдіскер Касымова А.А., топ тәрбиешілері.

Мерзімі: 2026 жылғы қыркүйек айынан бастап, тұрақты.

Дауыс беру нәтижесі: «Бірауыздан» – 15; «Қарсы» – 0; «Қалыс қалғандар» – 0.

2-мәселе. Жазғы сауықтыру жұмыстарына талдау жасау.

Тыңдалды: балабақша әдіскері Касымова А.А.

Әдіскер Касымова А.А. 2026 жылғы жазғы сауықтыру кезеңінде атқарылған жұмыстардың қорытындылары туралы баяндады.

Жазғы кезеңдегі жұмыстың негізгі мақсаты балалардың денсаулығын нығайту, дене белсенділігін арттыру, таза ауада болуын қамтамасыз ету, қимыл-қозғалыс дағдыларын дамыту және табиғатқа деген қызығушылығын қалыптастыру болғаны атап өтілді.

Жазғы сауықтыру кезеңінде күн тәртібіне сәйкес серуендер, қимылды ойындар, спорттық жаттығулар, табиғатты бақылау, шығармашылық жұмыстар және танымдық іс-шаралар ұйымдастырылғаны айтылды. Балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес ойын әрекеттеріне, таза ауадағы белсенділігіне және қауіпсіздік ережелерін сақтауына көңіл бөлінді.

Сонымен қатар балалардың жеке ерекшеліктерін ескеру, күн тәртібін сақтау, су ішу режимін ұйымдастыру, күннің ыстық уақытында сақтық шараларын орындау және ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу қажеттігі атап өтілді.

Әдіскер жазғы сауықтыру кезеңінде қолданылған тиімді әдіс-тәсілдерді жаңа оқу жылындағы тәрбие-білім беру процесінде пайдалануды ұсынды.

Шешімі:

2.1. 2026 жылғы жазғы сауықтыру кезеңінде жүргізілген жұмыстардың қорытындылары назарға алынсын.

2.2. Балалардың денсаулығын нығайтуға, дене белсенділігін арттыруға және салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған жұмыстар жалғастыры

2.3. Жазғы кезеңде қолданылған тиімді ойындар, бақылаулар және сауықтыру шаралары педагогтердің күнделікті жұмысында пайдаланылсын.
2.4. Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау жұмыстары жүйелі түрде жүргізілсін.
2.5. Жазғы сауықтыру кезеңінде жинақталған тәжірибе әдістемелік жұмыстар барысында талқылансын.
Жауаптылар: әдіскер Касымова А.А., топ тәрбиешілері, медицина қызметкері.
Мерзімі: 2026–2027 оқу жылы бойы.
Дауыс беру нәтижесі: «Бірауыздан» – 15; «Қарсы» – 0; «Қалыс қалғандар» – 0.

3-мәселе. Педагогикалық кеңестің, әдістемелік кеңестің және сараптама кеңесінің құрамдарын бекіту.

Тыңдалды: директор Ермуханбетова Г.Т. және әдіскер Касымова А.А.
директор Ермуханбетова Г.Т. мен әдіскер Касымова А.А. 2026–2027 оқу жылында балабақша жұмысын тиімді ұйымдастыру мақсатында педагогикалық кеңестің, әдістемелік кеңестің және сараптама кеңесінің құрамдарын бекіту қажеттігі туралы баяндады.
Кеңестердің жұмысы тәрбие-білім беру процесінің сапасын арттыруға, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін жетілдіруге, озық педагогикалық тәжірибені таратуға және әдістемелік жұмысты жүйелі ұйымдастыруға бағытталатыны атап өтілді.
Кеңес құрамына педагогтердің кәсіби тәжірибесі, біліктілігі және балабақшаның жұмыс бағыттары ескеріле отырып, тиісті мамандарды енгізу ұсынылды.

Шешімі:
3.1. 2026–2027 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің құрамы бекітілсін.
3.2. Әдістемелік кеңестің құрамы бекітілсін.
3.3. Сараптама кеңесінің құрамы бекітілсін.
3.4. Кеңестердің жұмыс жоспарлары әзірленіп, бекітілген құрамдарға сәйкес жұмыс жүргізілсін.
3.5. Кеңестердің отырыстары белгіленген жоспарға сәйкес өткізіліп, қабылданған шешімдердің орындалуы бақылауға алынсын.
Жауаптылар: меңгеруші Светличная Т.Н., әдіскер Касымова А.А.
Мерзімі: 2026 жылғы қыркүйек айы, әрі қарай бекітілген жоспарға сәйкес.
Дауыс беру нәтижесі: «Бірауыздан» – 15; «Қарсы» – 0; «Қалыс қалғандар» – 0.

4-мәселе. 2026–2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарды бекіту

Тыңдалды: балабақша директоры Ермуханбетова Г.Т.
Балабақша директоры Ермуханбетова Г.Т. педагогтерді 2026–2027 оқу жылына арналған жылдық жоспардың жобасымен таныстырды.
Жылдық жоспар мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттарын қамтитыны, оның ішінде тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру, балалардың физикалық, танымдық, коммуникативтік, шығармашылық және әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларын дамыту, педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру, ата-аналармен ынтымақтастықты нығайту және дамытушы ортаны жетілдіру мәселелері қарастырылғаны айтылды.
Сонымен қатар жоспардағы іс-шаралардың жүйелі орындалуы, жауапты тұлғалардың белгіленуі және жұмыстың нәтижелерін кезең-кезеңімен талдау қажеттігі атап өтілді.
Педагогтерге жылдық жоспардың мазмұнымен танысып, ұсыныстарын енгізу және бекітілген міндеттерді іске асыруға белсенді қатысу ұсынылды.

Шешімі:

4.1. 2026–2027 оқу жылына арналған жылдық жоспар бекітілсін.

4.2. Жылдық жоспардағы негізгі міндеттер мен іс-шаралардың орындалуы қамтамасыз етілсін.

4.3. Жоспарланған жұмыстардың орындалу барысы кезең-кезеңімен талданып, қажет болған жағдайда тиісті түзетулер енгізілсін.

4.4. Педагогтердің жылдық жоспарды іске асыруға жауапкершілігі арттырылсын.

4.5. Жылдық жоспардың орындалуын бақылау балабақша директоры мен әдіскерге жүктелсін.

Жауаптылар: директор Ермуханбетова Г.Т., әдіскер Касымова А.А., барлық педагогтер.

Мерзімі: 2026–2027 оқу жылы бойы.

Дауыс беру нәтижесі: «Бірауыздан» – 15; «Қарсы» – 0; «Қалыс қалғандар» – 0.

5-мәселе. Ұйымдастырылған іс-әрекет кестесін, перспективалық жоспарларды, күн тәртібін және барлық жас топтарына арналған циклограммалардың құрылымын бекіту.

Тыңдалды: директор Ермуханбетова Г.Т. және әдіскер Касымова А.А.

Балабақша директоры Ермуханбетова Г.Т. мен әдіскер Касымова А.А. 2026–2027 оқу жылына арналған ұйымдастырылған іс-әрекет кестесін, перспективалық жоспарларды, күн тәртібін және барлық жас топтарына арналған циклограммалардың құрылымын қарастырып, бекітуге ұсынды.

Ұйымдастырылған іс-әрекет кестесін құрастыру кезінде балалардың жас ерекшеліктерін, оқу жүктемесінің талаптарын, білім беру бағыттарының мазмұнын және тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау қажеттігін ескеру маңызды екені айтылды.

Перспективалық жоспарлар мен циклограммаларда балалардың жасына сәйкес міндеттерді, күнделікті тәрбие-білім беру процесін, ойын әрекеттерін, серуендерді, бақылауларды, жеке жұмыстарды және режимдік сәттерді жүйелі жоспарлау қажеттігі түсіндірілді.

Педагогтерге жоспарлау құжаттарын белгіленген талаптарға сәйкес әзірлеу, олардың мазмұнын білім беру бағдарламасымен сәйкестендіру және балалардың жеке ерекшеліктерін ескеру ұсынылды.

Шешімі:

5.1. 2026–2027 оқу жылына арналған ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі бекітілсін.

5.2. Барлық жас топтарына арналған перспективалық жоспарлар бекітілсін.

5.3. Топтардың күн тәртібі бекітілсін.

5.4. Барлық жас топтарына арналған циклограммалардың құрылымы бекітілсін.

5.5. Педагогтер жоспарлау құжаттарын белгіленген талаптарға сәйкес жүргізіп, тәрбие-білім беру процесінде балалардың жас және жеке ерекшеліктерін ескерсін.

5.6. Жоспарлау құжаттарының сапалы жүргізілуі әдіскердің бақылауында болсын.

Жауаптылар: директор Ермуханбетова Г.Т., әдіскер Касымова А.А., топ тәрбиешілері.

Мерзімі: 2026 жылғы қыркүйек айынан бастап, тұрақты.

Дауыс беру нәтижесі: «Бірауыздан» – 15; «Қарсы» – 0; «Қалыс қалғандар» – 0.

6-мәселе. Рефлексия

Педагогикалық кеңеске қатысушылар күн тәртібіндегі мәселелер бойынша пікір алмасып, жаңа оқу жылына дайындықтың негізгі бағыттарын талқылады.

Педагогтер жылдық жоспардың мазмұны, тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру, балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, дамытушы ортаны жетілдіру және ата-аналармен ынтымақтастықты нығайту бойынша ұсыныстарын білдірді.

Талқылау барысында педагогтердің өзара тәжірибе алмасуы, заманауи педагогикалық әдістерді тиімді қолдануы және балалардың жан-жақты дамуына жағдай жасауы маңызды екені атап өтілді.

Шешімі:

6.1. Педагогтердің ұсыныстары мен пікірлері назарға алынсын.

6.2. Жаңа оқу жылындағы жұмыс барысында педагогтердің кәсіби ынтымақтастығы мен өзара тәжірибе алмасуы қамтамасыз етілсін.

6.3. Тәрбие-білім беру процесін жетілдіруге бағытталған ұсыныстар жылдық жоспарды іске асыру кезінде ескерілсін.

Жауаптылар: әдіскер Касымова А.А., барлық педагогтер.
Мерзімі: 2026–2027 оқу жылы бойы.

7-мәселе. Педагогикалық кеңестің шешімі.

Педагогикалық кеңес мүшелері күн тәртібіндегі мәселелерді талқылай келе, балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығын қамтамасыз ету, жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындыларын ескеру, жылдық жоспарды және негізгі жұмыс құжаттарын бекіту бойынша шешім қабылдады.

Педагогикалық кеңестің жалпы шешімі:

1. 2026–2027 оқу жылына дайындықты кешенді тексеру қорытындылары назарға алынсын.
2. Жазғы сауықтыру кезеңінде жүргізілген жұмыстардың нәтижелері жаңа оқу жылындағы жұмысты жоспарлау кезінде ескерілсін.
3. Педагогикалық кеңестің, әдістемелік кеңестің және сараптама кеңесінің құрамдары бекітілсін.
4. 2026–2027 оқу жылына арналған жылдық жоспар бекітілсін.
5. Ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі, перспективалық жоспарлар, күн тәртібі және циклограммалардың құрылымы бекітілсін.
6. Педагогтер тәрбие-білім беру процесін сапалы ұйымдастырып, балалардың жас және жеке ерекшеліктерін ескерсін.
7. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіз және дамытушы орта қалыптастыру жұмыстары тұрақты бақылауда ұсталсын.
8. Қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау балабақша директоры Ермуханбетова Г.Т. мен әдіскер Касымова А.А.-ға жүктелсін.

Дауыс беру нәтижесі: «Бірауыздан» – 15; «Қарсы» – 0; «Қалыс қалғандар» – 0.

Педагогикалық кеңес төрағасы:
_____ Ермуханбетова Гулден Тулкибаевна
Педагогикалық кеңес хатшысы:
_____ Касымова Акбота Аскаровна

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета №1

Дата: 28 августа 2026 года
Время проведения: 13:00
Место проведения: музыкальный зал
Присутствовали: 15 педагогов
Отсутствовали: нет

Тема: «Готовность дошкольной организации к новому 2026–2027 учебному году; направления организации воспитательно-образовательного процесса».

Цель: Активизация деятельности по планированию работы детского сада, ознакомление с итогами летнего оздоровительного периода и утверждение планов работы на 2026–2027 учебный год.

Форма проведения: утверждение.

Повестка дня:

1. Итоги комплексной проверки готовности к началу нового учебного года. Ответственная: директор Ермуханбетова Г.Т.
2. Анализ летней оздоровительной работы. Ответственная: методист Касымова А.А.
3. Утверждение составов педагогического совета, методического совета и экспертного совета. Ответственные: заведующая Светличная Т.Н., методист Касымова А.А.
4. Утверждение годового плана на 2026–2027 учебный год. Ответственная: директор Ермуханбетова Г.Т.
5. Утверждение расписания организованной деятельности, перспективных планов, режима дня и структуры циклограмм для всех возрастных групп. Ответственные: директор Ермуханбетова Г.Т., методист Касымова А.А.
6. Рефлексия.
7. Принятие решения педагогического совета. Ответственная: директор Ермуханбетова Г.Т.

Ход педагогического совета:

Вопрос 1. Итоги комплексной проверки готовности к началу нового учебного года

Слушали: директора детского сада Ермуханбетову Г.Т.

Директор детского сада Ермуханбетова Г.Т. доложила об итогах комплексной проверки готовности дошкольной организации к новому 2026–2027 учебному году. В своём выступлении она отметила, что подготовка детского сада к учебному году была направлена на создание необходимых условий для организации воспитательно-образовательного процесса, приведение в порядок рабочей документации педагогов, оснащение предметно-пространственной развивающей среды в группах и обеспечение безопасности детей.

В ходе проверки особое внимание уделялось готовности групповых и спальных помещений, соблюдению санитарно-гигиенических требований, наличию игровых и учебных пособий, наглядных материалов, уголков природы, а также соответствию развивающей среды возрастным особенностям детей.

Кроме того, были рассмотрены вопросы подготовки педагогами перспективных планов и циклограмм на 2026–2027 учебный год, ведения учебно-методической документации и соблюдения требований безопасности в группах.

Директор напомнила педагогам о необходимости сохранения жизни и здоровья воспитанников, создания безопасной и комфортной среды, учёта индивидуальных особенностей детей и укрепления сотрудничества с родителями в новом учебном году.

Решение:

1.1. Информацию об итогах комплексной проверки готовности к новому учебному году принять к сведению.

1.2. Продолжить работу по совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды в группах и пополнению необходимыми учебно-методическими материалами.

1.3. Обеспечить ведение педагогами рабочей документации в соответствии с установленными требованиями.

1.4. Взять под постоянный контроль работу по охране жизни и здоровья детей, соблюдению санитарно-гигиенических требований и правил безопасности.

1.5. Обеспечить необходимые условия для качественной организации воспитательно-образовательного процесса в новом учебном году.

Ответственные: директор Ермуханбетова Г.Т., методист Касымова А.А., воспитатели групп.

Срок исполнения: с сентября 2026 года, постоянно.

Результаты голосования: «За» — 15; «Против» — 0; «Воздержались» — 0.

Вопрос 2. Анализ летней оздоровительной работы

Слушали: методиста детского сада Касымову А.А.

Методист Касымова А.А. представила итоги работы, проведённой в период летней оздоровительной кампании 2026 года.

Было отмечено, что основной целью работы в летний период являлись укрепление здоровья детей, повышение двигательной активности, обеспечение пребывания на свежем воздухе, развитие двигательных навыков и формирование интереса к природе.

В течение летнего оздоровительного периода в соответствии с режимом дня проводились прогулки, подвижные игры, спортивные упражнения, наблюдения за природой, творческие занятия и познавательные мероприятия. Особое внимание уделялось игровой деятельности, активности детей на свежем воздухе с учётом возрастных особенностей и соблюдению правил безопасности.

Также была отмечена необходимость учёта индивидуальных особенностей детей, соблюдения режима дня, организации питьевого режима, выполнения мер предосторожности в жаркую погоду и проведения разъяснительной работы с родителями.

Методист предложила использовать эффективные методы и приёмы, применявшиеся в летний период, в воспитательно-образовательном процессе нового учебного года.

Решение:

2.1. Итоги работы, проведённой в период летней оздоровительной кампании 2026 года, принять к сведению.

2.2. Продолжить работу, направленную на укрепление здоровья детей, повышение двигательной активности и формирование здорового образа жизни.

2.3. Использовать эффективные игры, наблюдения и оздоровительные мероприятия, применявшиеся летом, в повседневной работе педагогов.

2.4. Систематически проводить работу по обеспечению безопасности детей и соблюдению санитарно-гигиенических требований.
2.5. Обсудить опыт, накопленный в период летней оздоровительной кампании, в рамках методической работы.
Ответственные: методист Касымова А.А., воспитатели групп, медицинский работник.
Срок исполнения: в течение 2026–2027 учебного года.
Результаты голосования: «За» — 15; «Против» — 0; «Воздержались» — 0.

Вопрос 3. Утверждение составов педагогического совета, методического совета и экспертного совета

Слушали: директора Ермуханбетову Г.Т. и методиста Касымову А.А.
Директор Ермуханбетова Г.Т. и методист Касымова А.А. выступили с информацией о необходимости утверждения составов педагогического совета, методического совета и экспертного совета для эффективной организации работы детского сада в 2026–2027 учебном году.
Было отмечено, что деятельность советов направлена на повышение качества воспитательно-образовательного процесса, совершенствование профессиональной компетентности педагогов, распространение передового педагогического опыта и системную организацию методической работы.
Предложено сформировать составы советов с учётом профессионального опыта, квалификации педагогов и основных направлений деятельности детского сада.

Решение:
3.1. Утвердить состав педагогического совета на 2026–2027 учебный год.
3.2. Утвердить состав методического совета.
3.3. Утвердить состав экспертного совета.
3.4. Разработать и утвердить планы работы советов, организовать деятельность в соответствии с утверждёнными составами.
3.5. Проводить заседания советов в соответствии с установленными планами, выполнение принятых решений взять на контроль.
Ответственные: заведующая Светличная Т.Н., методист Касымова А.А.
Срок исполнения: сентябрь 2026 года, далее — согласно утверждённым планам.
Результаты голосования: «За» — 15; «Против» — 0; «Воздержались» — 0.

Вопрос 4. Утверждение годового плана на 2026–2027 учебный год

Слушали: директора детского сада Ермуханбетову Г.Т.
Директор детского сада Ермуханбетова Г.Т. ознакомила педагогов с проектом годового плана работы на 2026–2027 учебный год.
Было отмечено, что годовой план охватывает основные направления деятельности дошкольной организации, включая организацию воспитательно-образовательного процесса, развитие физических, познавательных, коммуникативных, творческих и социально-эмоциональных навыков детей, повышение профессионального мастерства педагогов, укрепление сотрудничества с родителями и совершенствование развивающей среды.
Кроме того, была подчёркнута необходимость систематического выполнения запланированных мероприятий, определения ответственных лиц и поэтапного анализа результатов работы.
Педагогам предложено ознакомиться с содержанием годового плана, внести свои предложения и активно участвовать в реализации поставленных задач.

Решение:

4.1. Утвердить годовой план работы на 2026–2027 учебный год.
4.2. Обеспечить выполнение основных задач и мероприятий, предусмотренных годовым планом.
4.3. Проводить поэтапный анализ выполнения запланированных мероприятий и при необходимости вносить соответствующие коррективы.
4.4. Повысить ответственность педагогов за реализацию годового плана.
4.5. Контроль за выполнением годового плана возложить на директора детского сада и методиста.
Ответственные: директор Ермуханбетова Г.Т., методист Касымова А.А., все педагоги.
Срок исполнения: в течение 2026–2027 учебного года.
Результаты голосования: «За» — 15; «Против» — 0; «Воздержались» — 0.

Вопрос 5. Утверждение расписания организованной деятельности, перспективных планов, режима дня и структуры циклограмм для всех возрастных групп

Слушали: директора Ермуханбетову Г.Т. и методиста Касымову А.А.
Директор детского сада Ермуханбетова Г.Т. и методист Касымова А.А. рассмотрели и представили на утверждение расписание организованной деятельности, перспективные планы, режим дня и структуру циклограмм для всех возрастных групп на 2026–2027 учебный год.
Было отмечено, что при составлении расписания организованной деятельности важно учитывать возрастные особенности детей, требования к учебной нагрузке, содержание образовательных направлений и необходимость сохранения здоровья воспитанников.
Разъяснена необходимость системного планирования задач, соответствующих возрасту детей, ежедневного воспитательно-образовательного процесса, игровой деятельности, прогулок, наблюдений, индивидуальной работы и режимных моментов в перспективных планах и циклограммах.
Педагогам рекомендовано разрабатывать планирующую документацию в соответствии с установленными требованиями, согласовывать её содержание с образовательной программой и учитывать индивидуальные особенности детей.

Решение:
5.1. Утвердить расписание организованной деятельности на 2026–2027 учебный год.
5.2. Утвердить перспективные планы для всех возрастных групп.
5.3. Утвердить режим дня групп.
5.4. Утвердить структуру циклограмм для всех возрастных групп.
5.5. Педагогам вести планирующую документацию в соответствии с установленными требованиями, учитывая возрастные и индивидуальные особенности детей при организации воспитательно-образовательного процесса.
5.6. Контроль за качеством ведения планирующей документации возложить на методиста.
Ответственные: директор Ермуханбетова Г.Т., методист Касымова А.А., воспитатели групп.
Срок исполнения: с сентября 2026 года, постоянно.
Результаты голосования: «За» — 15; «Против» — 0; «Воздержались» — 0.

Вопрос 6. Рефлексия

Участники педагогического совета обменялись мнениями по вопросам повестки дня и обсудили основные направления подготовки к новому учебному году.

Педагоги высказали свои предложения относительно содержания годового плана, организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечения безопасности детей, совершенствования развивающей среды и укрепления сотрудничества с родителями.

В ходе обсуждения было отмечено, что важное значение имеют обмен опытом между педагогами, эффективное применение современных педагогических методов и создание условий для всестороннего развития детей.

Решение:

6.1. Предложения и мнения педагогов принять к сведению.

6.2. Обеспечить профессиональное сотрудничество и обмен опытом между педагогами в течение нового учебного года.

6.3. Учитывать предложения, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, при реализации годового плана.

Ответственные: методист Касымова А.А., все педагоги.

Срок исполнения: в течение 2026–2027 учебного года.

Вопрос 7. Решение педагогического совета

Члены педагогического совета, обсудив вопросы повестки дня, приняли решение обеспечить готовность детского сада к новому учебному году, учесть итоги летнего оздоровительного периода, утвердить годовой план и основные рабочие документы.

Общее решение педагогического совета:

7.1. Принять к сведению итоги комплексной проверки готовности к 2026–2027 учебному году.

7.2. Учесть результаты работы, проведённой в летний оздоровительный период, при планировании деятельности на новый учебный год.

7.3. Утвердить составы педагогического совета, методического совета и экспертного совета.

7.4. Утвердить годовой план работы на 2026–2027 учебный год.

7.5. Утвердить расписание организованной деятельности, перспективные планы, режим дня и структуру циклограмм.

7.6. Педагогам обеспечить качественную организацию воспитательно-образовательного процесса с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

7.7. Взять под постоянный контроль работу по охране жизни и здоровья детей, созданию безопасной и развивающей среды.

7.8. Контроль за выполнением принятых решений возложить на директора детского сада Ермуханбетову Г.Т. и методиста Касымову А.А.

Результаты голосования: «За» — 15; «Против» — 0; «Воздержались» — 0.

Председатель педагогического совета:
Ермуханбетова Гулден Тулкибаевна

Секретарь педагогического совета:
Касымова Акбота Аскаровна