

№ 1 әдістемелік кеңес отырысының ХАТТАМАСЫ

Күні: 2026 жылғы «11» қыркүйек

Өткізілген орны: музыка залы

Қатысқандар: әдістемелік кеңес мүшелері

Тақырыбы: «2026–2027 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмысын жоспарлау».

Мақсаты: Әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру, жылдық жоспарды бекіту және педагогтерге әдістемелік қолдау көрсетуді жоспарлау.

Күн тәртібі:

1. Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын бекіту.
2. Әдістемелік кеңестің төрағасы мен хатшысын сайлау.
3. Педагогикалық құжаттаманы жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптар.
4. Жас маманға тәлімгер бекіту және жұмыс жоспарын бекіту.
5. Жылдық жоспарға сәйкес байқаулар туралы ережелерді әзірлеу.

Барысы:

1-мәселе. Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын бекіту.

Тыңдалды: әдіскер Касимова А.А.

Әдіскер 2026–2027 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарымен таныстырды.

Шешімі:

1. Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Жоспарланған іс-шаралардың уақытылы орындалуы қамтамасыз етілсін.

Жауапты: Касимова А.А.

2-мәселе. Әдістемелік кеңестің төрағасы мен хатшысын сайлау.

Тыңдалды: әдіскер Касимова А.А.

Шешімі:

1. Әдістемелік кеңестің төрағасы болып Касимова А.А. сайлансын.
2. Әдістемелік кеңестің хатшысы болып Жусалина С.Е. сайлансын.

3-мәселе. Педагогикалық құжаттаманы жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптар.

Тыңдалды: әдіскер Касимова А.А.

Педагогтердің перспективалық жоспарларды, циклограммаларды және басқа да қажетті құжаттарды сапалы әрі уақытылы жүргізу қажеттілігі айтылды.

Шешімі:

1. Педагогтер құжаттаманы белгіленген талаптарға сәйкес жүргізсін.
2. Құжаттаманың жүргізілу сапасы бақылауға алынсын.

Жауапты: Касимова А.А.

4-мәселе. Жас маманға тәлімгер бекіту және жұмыс жоспарын бекіту.

Тыңдалды: әдіскер Касимова А.А.

Жас маманның кәсіби бейімделуіне қолдау көрсету және педагогикалық тәжірибесін жетілдіру мәселесі қарастырылды.

Шешімі:

1. Жас маманға тәлімгер бекітілсін.
2. Тәлімгер мен жас маманның бірлескен жұмыс жоспары әзірленіп, бекітілсін.

Жауапты: Касымова А.А.

5-мәселе. Жылдық жоспарға сәйкес байқаулар туралы ережелерді әзірлеу.

Тыңдалды: әдіскер Касымова А.А.

Жылдық жоспарға енгізілген байқаулардың мақсаттары, өткізу тәртібі және бағалау талаптарын нақтылау қажеттілігі айтылды.

Шешімі:

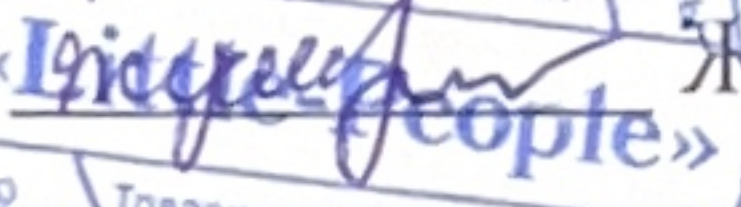
1. Жоспарланған байқауларға арналған ережелер әзірленсін.
2. Байқаулардың өткізілу мерзімі мен бағалау критерийлері белгіленсін.

Жауапты: Касымова А.А.

Әдістемелік кеңестің жалпы шешімі

1. 2026–2027 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және жас маманға әдістемелік қолдау көрсету жұмыстары ұйымдастырылсын.
3. Қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау әдіскер Касымова А.А.-ға жүктелсін.

Әдістемелік кеңес төрағасы:  Касымова А.А.

Әдістемелік кеңес хатшысы:  Жусалина С.Е.



ПРОТОКОЛ № 1
заседания методического совета

Дата: 11 сентября 2026 года

Место проведения: музыкальный зал

Присутствовали: члены методического совета

Тема: «Планирование работы методического совета на 2026–2027 учебный год».

Цель: Организация работы методического совета, утверждение годового плана и планирование методической поддержки педагогов.

Повестка дня:

1. Утверждение годового плана работы методического совета.
2. Выборы председателя и секретаря методического совета.
3. Единые требования к ведению педагогической документации.
4. Назначение наставника молодому специалисту и утверждение плана работы.
5. Разработка положений о конкурсах согласно годовому плану.

Ход заседания:

Вопрос 1. Утверждение годового плана работы методического совета.

Слушали: методиста Касымову А.А.

Методист ознакомила членов совета с планом работы методического совета на 2026–2027 учебный год.

Решили:

1. Утвердить годовой план работы методического совета.
2. Обеспечить своевременное выполнение запланированных мероприятий.

Ответственная: Касымова А.А.

Вопрос 2. Выборы председателя и секретаря методического совета.

Слушали: методиста Касымову А.А.

Решили:

1. Избрать председателем методического совета Касымову А.А.
2. Избрать секретарём методического совета Жусалину С.Е.

Вопрос 3. Единые требования к ведению педагогической документации.

Слушали: методиста Касымову А.А.

Отмечена необходимость качественного и своевременного ведения педагогами перспективных планов, циклограмм и другой необходимой документации.

Решили:

1. Педагогам вести документацию в соответствии с установленными требованиями.
2. Взять под контроль качество ведения документации.

Ответственная: Касымова А.А.

Вопрос 4. Назначение наставника молодому специалисту и утверждение плана работы.

Слушали: методиста Касымову А.А.

Рассмотрен вопрос об оказании помощи молодому специалисту в профессиональной адаптации и совершенствовании педагогического опыта.

Решили:

1. Назначить наставника молодому специалисту.
2. Разработать и утвердить совместный план работы наставника и молодого специалиста.

Ответственная: Касымова А.А.

Вопрос 5. Разработка положений о конкурсах согласно годовому плану.

Слушали: методиста Касымову А.А.

Отмечена необходимость уточнения целей, порядка проведения и критериев оценки конкурсов, предусмотренных годовым планом.

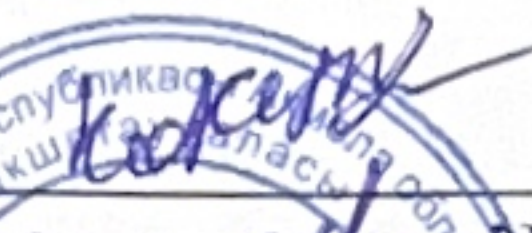
Решили:

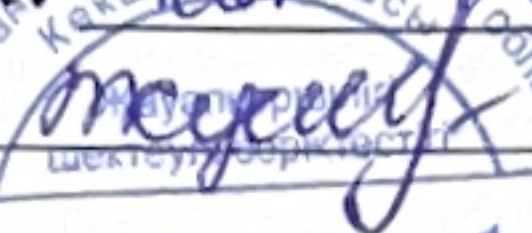
1. Разработать положения о запланированных конкурсах.
2. Определить сроки проведения конкурсов и критерии оценки.

Ответственная: Касымова А.А.

Общее решение методического совета

1. Утвердить план работы методического совета на 2026–2027 учебный год.
2. Организовать работу по повышению профессионального мастерства педагогов и оказанию методической поддержки молодому специалисту.
3. Контроль за исполнением принятых решений возложить на методиста Касымову А.А.

Председатель методического совета:  Касымова А.А.

Секретарь методического совета:  Жусалина С.Е.

