

УТВЕРЖДАЮ
директор детского сада
ТОО «Little People»
Жеңес **Ермуханбетова Г.Т.**
«2» 09 2026 г.
«Little People»
Товарищество с ограниченной ответственностью

План работы методического совета на 2026–2027 учебный год

Тема: «Совершенствование профессиональной компетентности педагога дошкольной организации как условие повышения качества воспитательно-образовательного процесса».

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, совершенствования качества воспитательно-образовательного процесса, внедрения современных педагогических технологий и распространения передового педагогического опыта.

Основные задачи:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов и совершенствовать их педагогическое мастерство.
2. Обеспечивать методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями дошкольного воспитания и обучения.
3. Совершенствовать работу по самообразованию педагогов, наставничеству и поддержке молодых специалистов.
4. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт на уровне дошкольной организации, города и области.
5. Развивать творческую инициативу педагогов и внедрять эффективные современные методы работы с детьми.

План заседаний методического совета

№	Сроки проведения	Тема и содержание работы	Ответственные	Форма завершения
1	Сентябрь 2026 г.	Организационное заседание. «Планирование работы методического совета на 2026–2027 учебный год». 1. Утверждение плана работы методического совета. 2. Избрание председателя и секретаря методического совета. 3. Определение единых требований к ведению педагогической документации. 4. Организация наставничества и утверждение плана работы с	Методист Касымова А.А., члены методического совета	Протокол заседания, утверждённый план работы, план наставничества, положения о конкурсах

		молодым специалистом. 5. Разработка положений о конкурсах согласно годовому плану.		
2	Декабрь 2026 г.	«Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов». 1. Анализ работы по выявлению и обобщению педагогического опыта. 2. Представление эффективных методов и приёмов работы педагогов. 3. Подготовка методических материалов и сборников. 4. Определение педагогов для представления опыта на городском и областном уровнях.	Методист Касымова А.А., воспитатели	Протокол, методические материалы, сборник педагогического опыта
3	Март 2027 г.	«Повышение профессионального мастерства педагогов и распространение опыта в педагогическом сообществе». 1. Современные формы повышения квалификации и профессионального развития педагогов. 2. Обмен опытом по применению инновационных педагогических технологий. 3. Подготовка педагогов к профессиональным конкурсам. 4. Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах профессионального мастерства.	Методист Касымова А.А., воспитатели	Протокол, рекомендации, материалы педагогического опыта
4	Апрель–май 2027 г.	Итоговое заседание. «Анализ работы	Методист Касымова А.А.,	Итоговый протокол,

	методического совета за 2026–2027 учебный год». 1. Отчёт о выполнении годового плана методического совета. 2. Творческие отчёты воспитателей по самообразованию. 3. Анализ работы с молодыми специалистами. 4. Обобщение результатов методической деятельности. 5. Определение задач на следующий учебный год.	председатель и члены методического совета	и аналитический отчёт, рекомендации на следующий учебный год
--	--	---	--

Основные направления методической работы в течение года

Направление	Содержание работы	Сроки
Методическое сопровождение	Оказание индивидуальной и групповой помощи педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса	В течение года
Работа с молодыми специалистами	Наставничество, консультации, взаимопосещение организованной деятельности	В течение года
Самообразование педагогов	Контроль реализации индивидуальных тем самообразования, анализ результатов и творческие отчёты	В течение года
Распространение опыта	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, презентаций и обмена опытом	В течение года
Конкурсная деятельность	Подготовка педагогов и воспитанников к конкурсам согласно годовому плану	По графику конкурсов
Методическая документация	Контроль качества перспективных планов, циклограмм и других обязательных документов	Сентябрь, январь, май
Аналитическая деятельность	Анализ результатов методической работы и определение дальнейших задач	В конце учебного года

Составила:  Методист Касимова А.А.





**2026–2027 оқу жылына арналған
әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары**

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйым педагогінің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру – тәрбие-білім беру процесінің сапасын арттырудың негізгі шарты».

Мақсаты: Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыруға жағдай жасау, тәрбие-білім беру процесінің сапасын жетілдіру, заманауи педагогикалық технологияларды енгізу және озық педагогикалық тәжірибені жинақтап, тарату.

Міндеттері:

1. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру және педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың талаптарына сәйкес тәрбие-білім беру процесіне әдістемелік қолдау көрсету.
3. Педагогтердің өзін-өзі білім жетілдіру жұмыстарын, тәлімгерлік қызметті және жас мамандарды қолдау жұмыстарын жетілдіру.
4. Озық педагогикалық тәжірибені анықтау, жинақтау және балабақша, қалалық, облыстық деңгейде тарату.
5. Педагогтердің шығармашылық белсенділігін арттыру және балалармен жұмыс барысында тиімді заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану.

Әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары

№	Өткізілу мерзімі	Тақырыбы және қаралатын мәселелер	Жауаптылар	Аяқталу нысаны
1	2026 жылғы қыркүйек	Ұйымдастырушылық отырыс. «2026–2027 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмысын жоспарлау». 1. Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту. 2. Әдістемелік кеңестің төрағасы мен хатшысын сайлау. 3. Педагогикалық құжаттаманы жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды анықтау. 4. Жас маманға тәлімгер бекіту және тәлімгерлік жұмыс жоспарын бекіту. 5. Жылдық жоспарға сәйкес	Әдіскер Касимова А.А., әдістемелік кеңес мүшелері	Хаттама, бекітілген жұмыс жоспары, тәлімгерлік жоспар, байқаулар туралы ережелер

		байқаулар туралы ережелер әзірлеу.		
2	2026 жылғы желтоқсан	«Педагогтердің озық педагогикалық тәжірибесін жинақтау және тарату». 1. Озық педагогикалық тәжірибені анықтау және жинақтау жұмыстарын талдау. 2. Педагогтердің тиімді әдіс-тәсілдерімен танысу. 3. Әдістемелік материалдар мен жинақтар әзірлеу. 4. Қалалық және облыстық деңгейде тәжірибе таратуға ұсынылатын педагогтерді анықтау.	Әдіскер Касымова А.А., тәрбиешілер	Хаттама, әдістемелік материалдар, педагогикалық тәжірибе жинағы
3	2027 жылғы наурыз	«Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және озық тәжірибені педагогикалық қауымдастық арасында тарату». 1. Педагогтердің кәсіби біліктілігін арттырудың заманауи формалары. 2. Инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану бойынша тәжірибе алмасу. 3. Педагогтерді кәсіби байқауларға дайындау. 4. Кәсіби шеберлік байқауларына қатысатын педагогтердің кандидатураларын қарастыру.	Әдіскер Касымова А.А., тәрбиешілер	Хаттама, әдістемелік ұсынымдар, педагогикалық тәжірибе материалдары
4	2027 жылғы сәуір–мамыр	Қорытынды отырыс. «2026–2027 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысының талдауы». 1. Әдістемелік кеңестің жылдық жоспарының орындалуы туралы есеп. 2. Тәрбиешілердің өзін-өзі білім жетілдіру бойынша шығармашылық есептері. 3. Жас мамандармен жүргізілген жұмысты талдау. 4. Әдістемелік жұмыс нәтижелерін қорытындылау. 5. Келесі оқу	Әдіскер Касымова А.А., әдістемелік кеңестің төрағасы мен мүшелері	Қорытынды хаттама, аналитикалық есеп, келесі оқу жылына арналған ұсынымдар

	жылына арналған міндеттерді анықтау.		
--	--------------------------------------	--	--

Жыл бойы жүргізілетін әдістемелік жұмыстар

№	Жұмыс бағыттары	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі
1	Әдістемелік қолдау көрсету	Педагогтерге тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру бойынша жеке және топтық әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы
2	Жас мамандармен жұмыс	Тәлімгерлік жұмыс, кеңестер өткізу, ұйымдастырылған іс-әрекеттерге өзара қатысу	Жыл бойы
3	Өзін-өзі білім жетілдіру	Педагогтердің жеке тақырыптары бойынша жұмысының орындалуын бақылау, нәтижелерін талдау және шығармашылық есептерін тыңдау	Жыл бойы
4	Озық тәжірибені тарату	Шеберлік сыныптарын, ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерді, таныстырылымдарды өткізу және тәжірибе алмасу	Жыл бойы
5	Байқау жұмыстары	Жылдық жоспарға сәйкес педагогтер мен тәрбиеленушілерді байқауларға дайындау	Байқау кестесіне сәйкес
6	Әдістемелік құжаттамамен жұмыс	Перспективалық жоспарлардың, циклограммалардың және басқа да қажетті құжаттардың жүргізілу сапасын бақылау	Қыркүйек, қаңтар, мамыр
7	Талдау жұмыстары	Әдістемелік жұмыстың нәтижелерін талдау және келесі оқу жылына арналған міндеттерді анықтау	Оқу жылының соңында

Құрастырған:  әдіскер А.А. Касимова

