

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ 38 1.09.2024

Көкшетау қаласы

№ 38 1.09.2024

город Кокшетау

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті құру туралы

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңын, 2019 жылғы 27 желтоқсандағы «Педагог мәртебесі туралы» Заңын және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» бұйрығын басшылыққа ала отырып, педагогтердің педагогикалық әдеп нормаларын сақтауын қамтамасыз ету, тәрбиеленушілердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау, педагогтер арасында кәсіби мәдениет пен өзара сыйластықты қалыптастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Little People» жеке балабақшасында 2024–2025 оқу жылына арналған Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес құрылсын.

2. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамы төмендегідей бекітілсін:

Кеңес төрағасы: Ахметжанова Фарида Солтангазиевна - «Little People» жекеменшік балабақшасының директоры;

Кеңес хатшысы: Кенжебаевна Назира Кереевна - «Little People» жекеменшік балабақшасының әдіскері;

Кеңес мүшелері:

1. Жусалина Сауле Есильбаевна – тәрбиеші;
2. Бегалина Роза Тулендикызы – тәрбиеші;
3. Кабзалелова Жанат Бабыровна – тәрбиеші;
4. Темиргалиева Айжан Ергалиевна – тәрбиеші.

3. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің негізгі міндеттері болып мыналар белгіленсін:

1. педагогтердің педагогикалық әдеп қағидаларын сақтауын бақылау және түсіндіру жұмыстарын жүргізу;

2. тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын, құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау мәселелеріне назар аудару;

3. педагогтер, ата-аналар және балабақша қызметкерлері арасындағы кәсіби қарым-қатынастың әдеп нормаларын сақтауына ықпал ету;

4. педагогикалық әдеп мәселелері бойынша келіп түскен өтініштерді қолданыстағы қағидаларға сәйкес қарау;

5. педагогикалық әдеп бұзушылықтарының алдын алу бойынша ұсынымдар әзірлеу.

4. Кеңес төрағасы:

- кеңестің жұмысын ұйымдастырсын;
- 2024–2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеп, бекітуге ұсынсын;

- кеңес отырыстарының өткізілуін және қабылданған ұсынымдардың орындалуын ұйымдастырсын.

5. Кеңес хатшысы отырыстардың хаттамаларын жүргізуді және тиісті құжаттардың сақталуын қамтамасыз етсін.

6. Балабақшаның барлық педагогтері педагогикалық әдеп қағидаларымен таныстырылып, олардың талаптарын сақтау міндеттелсін.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



Ахметжанова Ф.С.



БЕКІТЕМІН
«Little People» ЖШС
балабақша директоры
Ф.С. Ахметжанова
2024 ж. «1» 09

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС МҮШЕЛЕРІНІҢ
ТІЗІМІ 2024–2025 ОҚУ ЖЫЛЫ

№	Кеңес мүшесінің аты-жөні	Лауазымы	Кеңестегі міндеті
1	Ахметжанова Фарида Солтангазиевна	Балабақша директоры	Кеңес төрағасы
2	Кенжебаевна Назира Кереевна	Әдіскер	Хатшы
3	Жусалина Сауле Есильбаевна	Тәрбиеші	Кеңес мүшесі
4	Бегалина Роза Тулендиқызы	Тәрбиеші	Кеңес мүшесі
5	Кабзалелова Жанат Бабыровна	Тәрбиеші	Кеңес мүшесі
6	Темиргалиева Айжан Ергалиевна	Тәрбиеші	Кеңес мүшесі



БЕКІТЕМІН

«Little People» ЖШС

балабақша директоры

Ф.С. Ахметжанова

2024 ж. «1» 09

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСТІҢ ЕРЕЖЕСІ 2024–2025 оқу жылы

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Осы Ереже «Little People» жеке балабақшасындағы Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің (бұдан әрі – Кеңес) қызметін ұйымдастыру тәртібін, негізгі міндеттерін, функцияларын, құқықтары мен жұмыс тәртібін айқындайды.
- 1.2. Кеңес педагогтердің педагогикалық әдеп нормаларын сақтау мәселелерін қарайтын алқалы орган болып табылады.
- 1.3. Кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, «Педагог мәртебесі туралы» Заңын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығын, балабақшаның жарғысын, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын және осы Ережені басшылыққа алады.
- 1.4. Кеңестің қызметі заңдылық, әділдік, объективтілік, ашықтық, педагогтің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу, құпиялылық және тараптардың құқықтарын сақтау қағидаттарына негізделеді.
- 1.5. Кеңес өз қызметін балабақша директоры бекіткен жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырады.

2. Кеңестің негізгі мақсаты мен міндеттері

- 2.1. Кеңестің негізгі мақсаты – балабақша педагогтері арасында педагогикалық әдеп мәдениетін қалыптастыру және әдеп нормаларының сақталуына ықпал ету.
- 2.2. Кеңестің негізгі міндеттері:
 1. Педагогтердің педагогикалық әдеп қағидаларын сақтауына ықпал ету.
 2. Педагогикалық әдеп нормаларының бұзылуының алдын алу.
 3. Тәрбиеленушілердің құқықтарын, ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға ықпал ету.
 4. Педагогтер, ата-аналар және балабақша қызметкерлері арасындағы өзара сыйластықты нығайту.
 5. Педагогикалық әдеп мәселелері бойынша келіп түскен өтініштер мен материалдарды белгіленген тәртіппен қарау.
 6. Әдеп нормаларының бұзылуына ықпал еткен себептер мен жағдайларды анықтау.
 7. Педагогтерге педагогикалық әдеп мәселелері бойынша түсіндіру және профилактикалық жұмыстар жүргізу.

3. Кеңестің негізгі функциялары

3.1. Кеңес өз міндеттеріне сәйкес:

1. Педагогикалық әдеп қағидаларын сақтау мәселелерін қарайды.
2. Педагогикалық әдеп нормаларын түсіндіру жұмыстарын ұйымдастырады.
3. Түскен өтініштер мен материалдарды жан-жақты және объективті зерделейді.
4. Қажет болған жағдайда тиісті тұлғалардан түсініктемелер алуды ұйымдастырады.
5. Қаралатын мәселе бойынша мән-жайларды анықтайды.
6. Педагогикалық әдепті бұзудың алдын алу жөнінде ұсынымдар әзірлейді.
7. Өз құзыреті шегінде балабақша басшысына ұсыныстар береді.
8. Кеңес жұмысының нәтижелері бойынша хаттамалар мен есептік құжаттарды жүргізеді.

4. Кеңестің құрамы және оны қалыптастыру тәртібі

- 4.1. Кеңестің құрамы балабақша директорының бұйрығымен бекітіледі.
- 4.2. Кеңес құрамына төраға, хатшы және Кеңес мүшелері енгізіледі.
- 4.3. Кеңес мүшелерінің құрамы педагогикалық ұжымның ерекшеліктерін және қолданыстағы нормативтік талаптарды ескере отырып қалыптастырылады.
- 4.4. Кеңес төрағасы отырыстарды ұйымдастырады, күн тәртібін қалыптастырады және Кеңестің жұмысын үйлестіреді.
- 4.5. Кеңес хатшысы отырыстардың хаттамаларын жүргізеді, құжаттарды тіркейді және олардың сақталуын қамтамасыз етеді.
- 4.6. Кеңес мүшелері қаралатын мәселелерді объективті қарауға, өз міндеттерін адал орындауға және құпия ақпаратты жария етпеуге міндетті.

5. Кеңестің жұмыс тәртібі

- 5.1. Кеңес өз жұмысын оқу жылына арналған жоспар негізінде жүзеге асырады.
- 5.2. Кеңес отырыстары қажеттілігіне қарай, бекітілген жоспарға және қолданыстағы үлгілік қағидаларға сәйкес өткізіледі.
- 5.3. Кеңес отырысының күн тәртібі алдын ала қалыптастырылады.
- 5.4. Қаралатын мәселе бойынша қатысы бар тұлғаларға отырыстың уақыты мен тәртібі туралы хабарланады.
- 5.5. Мәселені қарау кезінде тараптардың түсініктеме беруіне және өз ұстанымын білдіруіне мүмкіндік беріледі.
- 5.6. Кеңес материалдарды жан-жақты, толық және объективті қарауға міндетті.
- 5.7. Кеңестің шешімдері мен ұсынымдары отырыс хаттамасында көрсетіледі.
- 5.8. Кеңестің шешімдері қолданыстағы үлгілік қағидаларда белгіленген тәртіппен қабылданады және рәсімделеді.
- 5.9. Кеңес қызметіне қатысты құжаттар балабақшада белгіленген іс жүргізу тәртібімен сақталады.

6. Кеңестің құқықтары

6.1. Кеңес өз құзыреті шегінде:

1. Педагогикалық әдеп мәселелері бойынша қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға.
2. Қаралатын мәселелерге қатысты тұлғалардың түсініктемелерін тындауға.
3. Педагогикалық әдеп нормаларын сақтау бойынша ұсыныстар енгізуге.
4. Әдеп бұзушылықтарының алдын алу жөнінде іс-шаралар ұсынуға.
5. Балабақша басшысына анықталған мәселелерді шешу жөнінде ұсынымдар беруге.
6. Педагогтердің кәсіби мәдениетін арттыруға бағытталған түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыруға құқылы.

6.2. Кеңес өз құзыретінен тыс мәселелер бойынша шешім қабылдамайды және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіптен тыс тәртіптік жаза қолданбайды.

7. Кеңес мүшелерінің міндеттері мен жауапкершілігі

7.1. Кеңес мүшелері:

1. Қазақстан Республикасының заңнамасын және осы Ережені сақтауға.
 2. Қаралатын мәселелерді әділ және бейтарап қарауға.
 3. Педагогтердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге.
 4. Тәрбиеленушілердің мүдделерін бірінші кезекте ескеруге.
 5. Жеке және құпия ақпараттың жария етілуіне жол бермеуге.
 6. Кеңес жұмысына жауапкершілікпен қатысуға міндетті.
- 7.2. Кеңес мүшелері өздеріне белгілі болған құпия ақпаратты заңнамада көзделген жағдайларды қоспағанда жария етпеуге тиіс.
- 7.3. Кеңес мүшелері өз міндеттерін орындамағаны немесе заң талаптарын бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.

8. Құпиялылық және педагогтердің құқықтарын қорғау

- 8.1. Кеңесте қаралатын мәселелер бойынша жеке деректер мен өзге де құпия ақпарат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қорғалады.
- 8.2. Педагогтің ар-намысы мен қадір-қасиетін кемсітуге, дәлелсіз айыптауға немесе қысым көрсетуге жол берілмейді.
- 8.3. Өтініштерді қарау барысында барлық мән-жайлар объективті түрде зерттелуге тиіс.
- 8.4. Кеңеске өтініш берген тұлғаларға немесе қаралатын мәселеге қатысы бар адамдарға қатысты заңсыз қысым көрсетуге жол берілмейді.
- 8.5. Балалардың қауіпсіздігіне немесе құқықтарына қатер төндіретін жағдайлар анықталған кезде балабақша басшылығы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тиісті шаралар қабылдайды.

9. Кеңес қызметінің қорытындысы

- 9.1. Кеңес оқу жылының соңында атқарылған жұмыстарға талдау жасап, қорытынды есеп әзірлейді.

- 9.2. Қорытынды есепте өткізілген отырыстар, қаралған мәселелер, профилактикалық іс-шаралар және ұсыныстардың орындалуы көрсетіледі.
- 9.3. Кеңес жұмысының нәтижелері келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

10. Қорытынды ережелер

- 10.1. Осы Ереже балабақша директоры бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.
- 10.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес енгізіледі.
- 10.3. Осы Ереженің талаптары балабақшаның педагогикалық қызметкерлеріне таныстырылады.



БЕКІТЕМІН
«Little People» ЖШС
балабақша директоры
Ф.С. Ахметжанова
2024 ж. «1» 09

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСТІҢ 2024–2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: педагогтердің кәсіби әдеп нормаларын сақтауын қамтамасыз ету, педагогикалық мәдениетті қалыптастыру, тәрбиеленушілердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау және балабақша ұжымында өзара сыйластық пен сенімді қарым-қатынасты нығайту.

Міндеттері:

- педагогикалық әдеп қағидаларын түсіндіру және сақталуын қадағалау;
- педагогтер арасында кәсіби қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру;
- балалармен, ата-аналармен және әріптестермен қарым-қатынаста әдеп нормаларын сақтау;
- педагогикалық әдеп бұзушылықтарының алдын алу;
- педагогтердің құқықтары мен қадір-қасиетін құрметтеу;
- әдеп мәселелері бойынша өтініштерді белгіленген тәртіппен қарау.

Жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар мазмұны	Өткізу мерзімі	Жауапты тұлға
1	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамын бекіту	Қыркүйек 2024 ж.	Балабақша директоры
2	Кеңестің 2024–2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек 2024 ж.	Кеңес төрағасы
3	Педагогтерді педагогикалық әдеп қағидаларымен және ішкі ережелермен таныстыру	Қыркүйек 2024 ж.	Әдіскер
4	Педагогтердің кәсіби қарым-қатынас мәдениеті және қызметтік әдеп нормалары туралы түсіндіру жұмысын өткізу	Қазан 2024 ж.	Кеңес төрағасы
5	«Педагог пен тәрбиеленуші арасындағы ізгі қарым-қатынас» тақырыбында әңгімелесу өткізу	Қараша 2024 ж.	Әдіскер

6	Ата-аналармен қарым-қатынаста педагогикалық әдеп нормаларын сақтау мәселесін қарастыру	Желтоқсан 2024 ж.	Кеңес мүшелері
7	Бірінші жартыжылдықта педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына талдау жүргізу	Қаңтар 2025 ж.	Кеңес төрағасы
8	«Педагогтер арасындағы өзара сыйластық және кәсіби этика» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу	Ақпан 2025 ж.	Әдіскер
9	Балалардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу, кемсітуге және дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу мәселелерін талқылау	Наурыз 2025 ж.	Кеңес мүшелері
10	Педагогикалық әдеп мәселелері бойынша өтініштер мен ұсыныстарды қарау (түскен жағдайда)	Қажеттілігіне қарай	Кеңес төрағасы
11	Педагогтердің кәсіби мінез-құлқы мен қарым-қатынас мәдениетін жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлеу	Сәуір 2025 ж.	Кеңес мүшелері
12	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жылдық жұмысын қорытындылау және есеп дайындау	Мамыр 2025 ж.	Кеңес төрағасы, хатшы
13	Келесі оқу жылына арналған ұсыныстар әзірлеу	Мамыр 2025 ж.	Кеңес мүшелері

Күтілетін нәтижелер

1. Педагогтердің педагогикалық әдеп нормалары туралы түсінігі мен жауапкершілігі артады.
2. Балабақша ұжымында өзара сыйластық пен кәсіби қарым-қатынас мәдениеті нығаяды.
3. Тәрбиеленушілердің құқықтары мен қадір-қасиетін қорғауға бағытталған жұмыс жүйеленеді.
4. Педагогикалық әдеп бұзушылықтарының алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстар жүргізіледі.
5. Кеңестің жұмысы бойынша жылдық қорытынды есеп әзірленеді.



БЕКІТЕМІН

«Little People» ЖШС

балабақша директоры

Ахметжанова

2024 ж. «11»

09

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ҚАҒИДАЛАРЫ 2024–2025 ОҚУ ЖЫЛЫ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Педагогикалық әдеп қағидалары «Little People» жеке балабақшасының педагог қызметкерлері үшін кәсіби мінез-құлық нормаларын, балалармен, ата-аналармен, әріптестермен және басшылықпен қарым-қатынас жасау талаптарын айқындайды.

1.2. Педагогикалық әдеп қағидалары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, оның ішінде «Білім туралы» және «Педагог мәртебесі туралы» заңдарына, сондай-ақ педагогикалық әдеп жөніндегі нормативтік талаптарға сәйкес қолданылады.

1.3. Педагогикалық әдептің негізгі мақсаты – баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, педагогтің кәсіби беделін сақтау және балабақшада қауіпсіз, ізгі әрі сыйластыққа негізделген орта қалыптастыру.

2. Педагогикалық әдептің негізгі қағидаттары

Педагог өз қызметінде төмендегі қағидаттарды басшылыққа алады:

1. Заңдылық – Қазақстан Республикасының заңнамасы мен балабақшаның ішкі тәртіп талаптарын сақтау.

2. Адалдық – қызметтік міндеттерін адал және жауапкершілікпен орындау.

3. Әділдік – барлық тәрбиеленушілерге тең және әділ қарау.

4. Құрмет – әр баланың, ата-ананың және әріптестің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу.

5. Ізгілік – балаларға мейірімділікпен, сабырлықпен және түсіністікпен қарау.

6. Кәсібилік – педагогикалық білім мен дағдыларды үнемі жетілдіру.

7. Құпиялылық – балалардың, ата-аналардың және қызметкерлердің жеке мәліметтерін қорғау.

8. Жауапкершілік – балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау және өз әрекеттерінің салдарына жауап беру.

3. Педагогтің тәрбиеленушілермен қарым-қатынастағы әдеп нормалары.

3.1. Педагог әр баланың жеке ерекшеліктерін, жасын, қабілетін және эмоционалдық жағдайын ескеруге міндетті.

3.2. Балалармен қарым-қатынаста мейірімділік, сабырлық, әдептілік және құрмет танытуы тиіс.

3.3. Педагогке:

- балаға дауыс көтеріп, дөрекі сөйлеуге;
- баланы қорқытуға, кемсітуге немесе қорлауға;
- дене жазасын қолдануға;
- балаларды бір-бірімен кемсітетін түрде салыстыруға;
- баланы ұлтына, тіліне, әлеуметтік жағдайына, денсаулығына немесе жеке ерекшеліктеріне байланысты алалауға;
- баланың жеке басына тиетін сөздер айтуға;
- баланың қауіпсіздігіне қатер төндіретін әрекеттер жасауға жол берілмейді.

3.4. Педагог балалар арасындағы жанжалдарды әділ шешуге, олардың өзара сыйластығын қалыптастыруға және эмоционалдық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге ықпал етеді.

3.5. Баланың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жағдай анықталса, педагог бұл туралы балабақша басшылығына дереу хабарлап, қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін қажетті шараларды қабылдайды.

4. Педагогтің ата-аналармен қарым-қатынасындағы әдеп нормалары

4.1. Педагог ата-аналармен сыпайы, әдепті және кәсіби қарым-қатынас орнатуға міндетті.

4.2. Баланың дамуы, мінез-құлқы және жетістіктері туралы ақпаратты ата-аналарға дұрыс әрі түсінікті түрде жеткізуі тиіс.

4.3. Ата-аналардың пікірлері мен сұрақтарына құрметпен қарап, келіспеушіліктерді өзара түсіністік негізінде шешуге ұмтылады.

4.4. Педагогке:

- ата-аналармен дөрекі сөйлесуге;
- олардың ар-намысы мен қадір-қасиетін кемсітуге;
- басқа тәрбиеленушілер немесе олардың отбасылары туралы құпия мәліметтерді жариялауға;
- ата-аналарға қатысты кемсітушілік танытуға;
- баланың жеке мәселелерін бөгде адамдардың алдында талқылауға жол берілмейді.

4.5. Баланың дамуына қатысты күрделі мәселелер туындаған жағдайда педагог ата-анамен әдепті түрде сөйлесіп, қажет болғанда балабақша әкімшілігінің көмегіне жүгінеді.

5. Педагогтердің өзара қарым-қатынасындағы әдеп нормалары.

5.1. Педагогтер бір-біріне құрметпен қарап, ұжымда қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыруға үлес қосуы тиіс.

5.2. Әріптестердің кәсіби пікірін тыңдау, тәжірибе алмасу және өзара көмек көрсету кәсіби мәдениеттің маңызды бөлігі болып табылады.

5.3. Педагогтер арасындағы келіспеушіліктер әдептілікпен, өзара құрметпен және іскерлік қарым-қатынас шеңберінде шешілуі тиіс.

5.4. Педагогке:

- әріптестерін көпшілік алдында кемсітуге;
- негізсіз айыптауға немесе жалған ақпарат таратуға;
- кәсіби беделіне нұқсан келтіретін әрекеттер жасауға;
- ұжымда жанжал туғызуға;

- басқа қызметкерлерге қысым көрсетуге жол берілмейді.

6. Педагог пен балабақша басшылығы арасындағы әдеп нормалары.

6.1. Педагог пен басшылық арасындағы қарым-қатынас өзара құрметке, заңдылыққа және кәсіби жауапкершілікке негізделуі тиіс.

6.2. Басшылық педагогтердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге, олардың заңды құқықтарын сақтауға және қызметтік міндеттерді орындауға қажетті жағдай жасауға міндетті.

6.3. Педагогтер басшылықтың заңды тапсырмаларын орындауға және қызметтік мәселелерді іскерлік әдеп шеңберінде талқылауға міндетті.

6.4. Кез келген келіспеушілік заңнамаға, еңбек тәртібіне және өзара сыйластық қағидаттарына сәйкес шешілуі тиіс.

7. Құпиялылық және кәсіби жауапкершілік.

7.1. Педагог балалардың, ата-аналардың және қызметкерлердің жеке деректерін қорғауға міндетті.

7.2. Балалардың фотосуреттерін, бейнежазбаларын және жеке мәліметтерін тарату кезінде заңнама талаптары мен қажетті келісімдерді сақтау қажет.

7.3. Қызметтік ақпаратты заңсыз жариялауға, жеке мәліметтерді рұқсатсыз таратуға және құпия ақпаратты жеке мақсатта пайдалануға жол берілмейді.

7.4. Педагог әлеуметтік желілерде және интернет кеңістігінде кәсіби әдепті сақтап, балалардың және балабақшаның заңды мүдделеріне нұқсан келтіретін жарияланымдардан аулақ болуы тиіс.

8. Педагогикалық әдеп нормаларының сақталуын қамтамасыз ету.

8.1. Балабақша педагогтері осы қағидалармен таныстырылып, олардың талаптарын күнделікті қызметінде сақтауға міндетті.

8.2. Педагогикалық әдеп мәселелері бойынша түсіндіру және алдын алу жұмыстары жүйелі түрде жүргізіледі.

8.3. Педагогикалық әдепке қатысты өтініштер мен шағымдар қолданыстағы нормативтік талаптарға сәйкес қаралады.

8.4. Педагогикалық әдеп нормаларын бұзу жағдайлары анықталған кезде тиісті шаралар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қабылданады.

8.5. Педагогтің құқықтары, ар-намысы мен қадір-қасиеті қорғалуы тиіс. Кез келген мәселе дәлелдер мен нақты мән-жайлар негізінде әділ қаралады.

9. Қорытынды ережелер.

9.1. Осы қағидалар балабақша директоры бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

9.2. Қағидаларға өзгерістер мен толықтырулар қолданыстағы заңнамаға сәйкес енгізіледі.

9.3. Әрбір педагог осы құжатпен танысып, талаптарын сақтауға міндеттенеді.



БЕКІТЕМІН

«Little People» ЖШС

балабақша директоры

Ф.С. Ахметжанова

2024 ж. «1» 09

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП НОРМАЛАРЫН САҚТАУ ТУРАЛЫ ПЕДАГОГТЕРДІҢ МІНДЕТТЕМЕСІ 2024–2025 ОҚУ ЖЫЛЫ

Біз, «Little People» жеке балабақшасының педагогтері, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, педагогикалық әдеп қағидаларын және балабақшаның ішкі тәртіп талаптарын басшылыққа ала отырып, төмендегі міндеттерді орындауға міндеттенеміз.

1. Педагогтердің негізгі міндеттері

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» және «Педагог мәртебесі туралы» заңдарын, сондай-ақ педагогикалық әдепке қатысты нормативтік талаптарды сақтау.
2. Өзінің кәсіби міндеттерін адал, жауапкершілікпен және сапалы орындау.
3. Әрбір тәрбиеленушінің ар-намысын, қадір-қасиетін, құқықтары мен заңды мүдделерін құрметтеу.
4. Балалармен қарым-қатынаста мейірімділік, сабырлылық, әдептілік және әділдік таныту.
5. Балаларды кемсітуге, қорқытуға, қорлауға, дөрекі сөйлеуге және дене жазасын қолдануға жол бермеу.
6. Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қауіпті жағдайлар туралы басшылыққа уақтылы хабарлау.
7. Ата-аналармен және заңды өкілдермен сыпайы, құрметке негізделген кәсіби қарым-қатынас орнату.
8. Әріптестерге, балабақша басшылығына және басқа қызметкерлерге құрметпен қарау, ұжымда жағымды психологиялық ахуал қалыптастыруға үлес қосу.
9. Қызметтік міндеттерді орындау барысында белгілі болған балалардың, ата-аналардың және қызметкерлердің жеке деректерін қорғау.
10. Балалардың фотосуреттері мен бейнежазбаларын жариялау кезінде заңнама талаптарын және қажетті келісімдерді сақтау.
11. Қызметтік ақпаратты заңсыз жарияламау және оны жеке мақсатта пайдаланбау.
12. Кәсіби білімін жетілдіріп, педагогикалық мәдениетін және әдеп нормаларын сақтау деңгейін арттыру.
13. Келіспеушіліктерді әдептілікпен, заңдылық пен өзара сыйластық қағидаттары негізінде шешу.
14. Педагогикалық әдеп нормаларының бұзылуына жол бермеу және анықталған қауіптер туралы тиісті тұлғаларға хабарлау.

2. Педагогтің жауапкершілігі

2.1. Педагог осы міндеттемеде көрсетілген талаптарды сақтауға және кәсіби қызметінде әдеп нормаларын басшылыққа алуға міндеттенеді.

2.2. Педагогикалық әдеп нормаларын бұзу фактілері қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен қаралады.

2.3. Жауапкершілік мәселесі нақты мән-жайлар, тиісті дәлелдер және Қазақстан Республикасының заңнамасы негізінде шешіледі.

2.4. Педагогтің құқықтары, ар-намысы мен қадір-қасиеті қорғалуға тиіс.

3. Қорытынды ережелер

3.1. Осы міндеттеме педагогтің педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға қатысты міндеттерін түсінуін және оларды орындауға жауапкершілікпен қарауын растайды.

3.2. Міндеттеме педагогке таныстырылып, қол қойылған күннен бастап балабақшаның ішкі құжаттарында сақталады.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ № 1 ХАТТАМАСЫ

Күні: «25» қыркүйек 2024 жыл

Өткізілген орны: ән күй залы.

Қатысқандар: Кеңес төрағасы, кеңес хатшысы және кеңес мүшелері.

КҮН ТӘРТІБІ

1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2024–2025 оқу жылындағы жұмысын ұйымдастыру.
2. Кеңестің жылдық жұмыс жоспарын қарау және бекіту.
3. Педагогтерді педагогикалық әдеп қағидаларымен таныстыру.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша Кеңес төрағасы 2024–2025 оқу жылында педагогикалық әдеп нормаларын сақтау, педагогтердің кәсіби мәдениетін арттыру және тәрбиеленушілердің құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау бағытында жүйелі жұмыс жүргізу қажеттігін атап өтті.

Екінші мәселе бойынша Кеңес мүшелері жылдық жұмыс жоспарын талқылап, ұсыныстар енгізді.

Үшінші мәселе бойынша педагогикалық әдеп қағидаларын сақтау, балалармен және ата-аналармен қарым-қатынаста әдептілік таныту мәселелері қарастырылды.

Қаулы етті:

1. Кеңестің 2024–2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Педагогтер педагогикалық әдеп қағидаларын қатаң сақтасын.
3. Педагогикалық әдеп нормаларын түсіндіру жұмыстары жүйелі түрде жүргізілсін.

Кеңес төрағасы:

Кеңес хатшысы:



Ахметжанова Ф.С.

Кенжебаевна Н.К.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ № 2 ХАТТАМАСЫ

Күні: «11» желтоқсан 2024 жыл

Өткізілген орны: ән күй залы.

Қатысқандар: Кеңес төрағасы, кеңес хатшысы және кеңес мүшелері.

КҮН ТӘРТІБІ

1. Педагогтердің ата-аналармен қарым-қатынаста педагогикалық әдеп нормаларын сақтауы.
2. Балабақша ұжымындағы өзара сыйластық пен кәсіби қарым-қатынас мәдениеті.
3. Педагогикалық әдеп бұзушылықтарының алдын алу шаралары.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша ата-аналармен қарым-қатынас кезінде сыпайылық сақтау, ата-аналардың пікірін құрметтеу және баланың жеке мәліметтерінің құпиялылығын қамтамасыз ету мәселелері талқыланды.

Екінші мәселе бойынша педагогтер арасындағы өзара құрмет, қызметтік қарым-қатынас мәдениеті және келіспеушіліктерді әдеп шеңберінде шешу жолдары қарастырылды.

Үшінші мәселе бойынша педагогикалық әдеп бұзушылықтарының алдын алу жөнінде ұсыныстар берілді.

Қаулы етті:

1. Педагогтер ата-аналармен және әріптестерімен қарым-қатынаста кәсіби әдеп нормаларын сақтасын.
2. Тәрбиеленушілер мен олардың отбасылары туралы құпия ақпаратты қорғау талаптары орындалсын.
3. Әдеп нормаларын сақтау бойынша түсіндіру жұмыстары жалғастырылсын.

Кеңес төрағасы:



Ахметжанова Ф.С.

Кеңес хатшысы:

Кенжебаевна Н.К.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ № 3 ХАТТАМАСЫ

Күні: «26» наурыз 2025 жыл

Өткізілген орны: ән күй залы.

Қатысқандар: Кеңес төрағасы, кеңес хатшысы және кеңес мүшелері.

КҮН ТӘРТІБІ

1. Тәрбиеленушілердің құқықтары мен қадір-қасиетін құрметтеу.
2. Балалармен қарым-қатынаста ізгілік пен әдептілікті сақтау.
3. Педагогикалық әдеп нормаларының орындалу барысы.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша әр баланың жеке ерекшеліктерін ескеру, балаларға құрметпен қарау және олардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету қажеттігі айтылды.

Екінші мәселе бойынша балалармен сөйлесу кезінде дөрекі сөздерге, кемсітуге, қорқытуға және баланың ар-намысына тиетін әрекеттерге жол бермеу мәселелері талқыланды.

Үшінші мәселе бойынша педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына қатысты жүргізілген жұмыстар қаралды. Нақты жағдайлар болған кезде олар белгіленген тәртіппен жеке қаралуы тиіс.

Қаулы етті:

1. Педагогтер балалармен қарым-қатынаста ізгілік, сабырлылық және құрмет қағидаттарын басшылыққа алсын.
2. Балалардың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау бойынша профилактикалық жұмыстар жалғастырылсын.
3. Педагогикалық әдеп нормаларының сақталуы тұрақты назарда ұсталсын.

Кеңес төрағасы:



Ермуханбетова Г.Т.

Кеңес хатшысы:

Кенжебаевна Н.К.

**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ
№ 4 ХАТТАМАСЫ**

Күні: «22» мамыр 2025 жыл

Өткізілген орны: ән күй залы

Қатысқандар: Кеңес төрағасы, кеңес хатшысы және кеңес мүшелері.

КҮН ТӘРТІБІ

1. 2024–2025 оқу жылындағы Кеңес жұмысының қорытындысы.
2. Педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына жүргізілген жұмыстарды талдау.
3. Келесі оқу жылына арналған ұсыныстарды қарастыру.

Тындалды:

Бірінші мәселе бойынша Кеңес төрағасы оқу жылы ішінде жоспарланған іс-шаралардың орындалуы туралы есеп берді.

Екінші мәселе бойынша педагогикалық әдеп қағидаларын түсіндіру, кәсіби қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру және тәрбиеленушілердің құқықтарын қорғау бағытында жүргізілген жұмыстар талқыланды.

Үшінші мәселе бойынша келесі оқу жылында профилактикалық іс-шараларды жалғастыру, педагогтермен түсіндіру жұмыстарын жүйелі жүргізу және кәсіби қарым-қатынас мәдениетін одан әрі жетілдіру ұсынылды.

Қаулы етті:

1. Кеңестің 2024–2025 оқу жылындағы жұмысы қорытындылансын.
2. Жылдық қорытынды есеп дайындалып, белгіленген тәртіппен сақталсын.
3. Келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде осы отырыста айтылған ұсыныстар ескерілсін.

Кеңес төрағасы:

Ермуханбетова Г.Т.

Кеңес хатшысы:

Кенжебаевна Н.К.

