КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ
«LITTLE-PEOPLE»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ
ЖЕКЕ МЕНШІК БАЛАБАҚШАСЫ

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «LITTLE-PEOPLE» ГОРОДА КОКШЕТАУ

БҰЙРЫҚ

№ 25 14.09.2025
Көкшетау қаласы

ПРИКАЗ

№ 25 14.09.2025
город Кокшетау

Педагогикалық әдеп жөніндегі
кеңесті құру туралы

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» және «Педагог мәртебесі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығын басшылыққа ала отырып, педагогтердің педагогикалық әдеп нормаларын сақтауын қамтамасыз ету, тәрбиеленушілердің құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, балабақша ұжымында кәсіби мәдениет пен өзара сыйластықты қалыптастыру мақсатында
БҰЙЫРАМЫН:

1. «Little People» жеке балабақшасында 2025–2026 оқу жылына арналған Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес құрылсын.

2. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамы төмендегідей бекітілсін:

Кеңес төрағасы: Ермуханбетова Гулден Тулкибаевна- «Little People» жекеменшік балабақшасының директоры;

Кеңес хатшысы: Касымова Акбота Аскаровна - «Little People» жекеменшік балабақшасының әдіскері;

Кеңес мүшелері:

1. Жусалина Сауле Есильбаевна – тәрбиеші;
2. Бегалина Роза Тулендикызы – тәрбиеші;
3. Кабзалелова Жанат Бабыровна – тәрбиеші;
4. Смирнова Алина Альбертовна - тәрбиеші.

3. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңеске мынадай міндеттер жүктелсін:

3. 1. Педагогтердің педагогикалық әдеп қағидаларын сақтауына ықпал ету.

3. 2. Тәрбиеленушілердің құқықтарын, ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғау мәселелерін қарау.

3. 3. Педагогтер, ата-аналар және балабақша қызметкерлері арасындағы кәсіби қарым-қатынас мәдениетін нығайту.

3. 4. Педагогикалық әдеп нормаларының бұзылуының алдын алу бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

3. 5. Педагогикалық әдеп мәселелері бойынша өтініштерді қолданыстағы нормативтік талаптарға сәйкес қарау.

4. Кеңес төрағасы 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеп, бекітуге ұсынсын.
5. Кеңес хатшысы отырыс хаттамаларын жүргізуді және Кеңес құжаттарының белгіленген тәртіппен сақталуын қамтамасыз етсін.
6. Балабақшаның педагог қызметкерлері педагогикалық әдеп қағидаларымен таныстырылып, олардың талаптарын сақтауға міндеттелсін.
7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Негіздеме: Қазақстан Республикасының қолданыстағы білім беру саласындағы заңнамасы және педагогикалық әдеп жөніндегі нормативтік талаптар.

Директоры **Ермуханбетова Г.Т.**

БЕКІТЕМІН
«Little People» ЖШС
балабақша директоры
Г.Т. Ермуханбетова
2025 ж. «14» 09

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС МҮШЕЛЕРІНІҢ ТІЗІМІ 2025–2026 ОҚУ ЖЫЛЫ

№	Кеңес мүшесінің аты-жөні	Лауазымы	Кеңестегі міндеті
1	Ермуханбетова Гулден Тулкибаевна	Балабақша директоры	Кеңес төрағасы
2	Касымова Акбота Аскаровна	Әдіскер	Хатшы
3	Жусалина Сауле Есильбаевна	Тәрбиеші	Кеңес мүшесі
4	Бегалина Роза Тулендикызы	Тәрбиеші	Кеңес мүшесі
5	Кабзалелова Жанат Бабыровна	Тәрбиеші	Кеңес мүшесі
6	Смирнова Алина Альбертовна	Тәрбиеші	Кеңес мүшесі

Кеңес мүшелерінің қолдары

Касымова Акбота Аскаровна _____

Жусалина Сауле Есильбаевна _____

Бегалина Роза Тулендикызы _____

Кабзалелова Жанат Бабыровна _____

Смирнова Алина Альбертовна _____

БЕКІТЕМІН
«Little People» ЖШС
балабақша директоры
_____ Г.Т. Ермуханбетова
2025 ж. «14» 09

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ 2025–2026 ОҚУ ЖЫЛЫ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже «Little People» жеке балабақшасындағы Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің (бұдан әрі – Кеңес) қызметін ұйымдастыру тәртібін, негізгі міндеттерін, құқықтары мен жұмыс қағидаттарын айқындайды.

1.2. Кеңес педагогтердің педагогикалық әдеп нормаларын сақтау мәселелерін қарайтын алқалы орган болып табылады.

1.3. Кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, «Педагог мәртебесі туралы» Заңын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығын және өзге де қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

1.4. Кеңес қызметінің негізгі қағидаттары – заңдылық, әділдік, объективтілік, әдептілік, құпиялылық және өтініштерді жан-жақты қарау.

1.5. Кеңес өз қызметін 2025–2026 оқу жылы ішінде жүзеге асырады.

2. Кеңестің негізгі мақсаттары мен міндеттері.

2.1. Кеңестің негізгі мақсаты – балабақша педагогтерінің кәсіби әдеп нормаларын сақтауына ықпал ету және тәрбиеленушілердің құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау.

2.2. Кеңестің негізгі міндеттері:

- педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына мониторинг жүргізуге ықпал ету;
- педагогикалық әдеп бұзушылықтарының алдын алу және профилактикалық жұмыстар ұйымдастыру;
- балабақша ұжымындағы адамгершілік-психологиялық ахуалды жақсартуға ықпал ету;
- педагогтер, ата-аналар және балабақша әкімшілігі арасындағы даулы жағдайларды әдеп шеңберінде реттеуге көмектесу;
- педагогикалық әдеп мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін белгіленген тәртіппен қарау;
- педагогтердің кәсіби мәдениеті мен жауапкершілігін арттыруға бағытталған түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

3. Кеңестің құрамы және оны қалыптастыру тәртібі.

3.1. Кеңес құрамы балабақша директорының бұйрығымен бекітіледі.

3.2. Кеңес құрамына төраға, хатшы және Кеңес мүшелері енгізіледі.

3.3. Кеңес құрамын қалыптастыру кезінде педагогтердің пікірлері, ұжымның ерекшеліктері және қолданыстағы нормативтік талаптар ескеріледі.
3.4. Кеңес мүшелері өз міндеттерін адал, әділ және бейтарап орындауға міндетті.
3.5. Кеңес мүшесі қаралып отырған мәселеге жеке мүдделі болған жағдайда бұл туралы хабарлап, мүдделер қақтығысын болдырмау шараларын қабылдауға тиіс.

4. Кеңестің құқықтары мен өкілеттіктері.

4.1. Кеңес өз құзыреті шегінде:
* педагогикалық әдеп мәселелері бойынша келіп түскен өтініштерді қарауға;
* қаралып отырған жағдайға қатысты түсініктемелер мен қажетті ақпаратты белгіленген тәртіппен сұратуға;
* педагогтерге педагогикалық әдеп нормаларын сақтау жөнінде ұсынымдар беруге;
* әдеп бұзушылықтарының алдын алу бойынша іс-шаралар ұсынуға;
* қаралған мәселелер бойынша шешімдер мен ұсынымдар қабылдауға;
* балабақша әкімшілігіне ұжымдағы кәсіби қарым-қатынасты жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы.

4.2. Кеңес қызметкерлердің заңнамада көзделген құқықтарын шектемеуге және өзінің құзыретіне жатпайтын мәселелерді қарамауға тиіс.
4.3. Кеңес шешімдері ұсынымдық сипатта болады. Педагогті тәртіптік жауаптылыққа тарту туралы шешім қолданыстағы заңнамаға сәйкес жұмыс берушінің тиісті актісімен қабылданады.

5. Кеңес отырыстарын ұйымдастыру тәртібі

5.1. Кеңес отырыстары қажеттілігіне қарай өткізіледі. Жоспарлы отырыстардың мерзімдері Кеңестің жылдық жұмыс жоспарында белгіленеді.
5.2. Кеңес төрағасы отырыстарды ұйымдастырады, күн тәртібін айқындайды және Кеңес жұмысын үйлестіреді.
5.3. Кеңес хатшысы отырыстардың хаттамаларын жүргізеді, құжаттардың сақталуын және Кеңес мүшелеріне қажетті ақпараттың жеткізілуін қамтамасыз етеді.
5.4. Өтініштерді қарау кезінде барлық мән-жайлар жан-жақты зерттеліп, тараптардың түсініктеме беру құқығы қамтамасыз етіледі.
5.5. Кеңес отырысының қорытындысы хаттамамен ресімделеді.
5.6. Кеңес отырыстарында қаралған жеке мәліметтер мен құпия ақпараттың жария етілуіне жол берілмейді, заңнамада көзделген жағдайлар бұған кірмейді.

6. Кеңес мүшелерінің міндеттері:

6.1. Кеңес төрағасы:

- Кеңестің жұмысын ұйымдастырады;
- отырыстарды өткізеді;
- Кеңес міндеттерінің орындалуын үйлестіреді;
- қабылданған ұсынымдардың орындалуын қарастырады.

6.2. Кеңес хатшысы:

- отырыстардың күн тәртібін және қажетті құжаттарын дайындайды;
- хаттамаларды рәсімдейді;
- өтініштер мен құжаттардың есепке алынуын және сақталуын қамтамасыз етеді.

6.3. Кеңес мүшелері:

- отырыстарға қатысады;
- мәселелерді объективті және әділ қарауға қатысады;
- құпиялылық талаптарын сақтайды;
- педагогикалық әдеп нормаларын сақтау жөнінде ұсыныстар енгізеді.

7. Педагогикалық әдеп нормаларын сақтау

7.1. Балабақша педагогтері балаларға, ата-аналарға, әріптестерге және басшылыққа құрметпен қарауға міндетті.

7.2. Балаларды қорлауға, кемсітуге, қорқытуға, күш қолдануға және олардың ар-намысы мен қадір-қасиетін төмендетуге жол берілмейді.

7.3. Педагогтер қызметтік міндеттерін орындау кезінде кәсіби әдепті, еңбек тәртібін және жеке деректерді қорғау талаптарын сақтауға тиіс.

7.4. Кеңес педагогикалық әдеп нормаларын түсіндіру және бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмыстар жүргізеді.

8. Құжаттаманы жүргізу және сақтау

8.1. Кеңестің құжаттамасына мыналар кіреді:

- Кеңесті құру туралы бұйрық;
- Кеңестің құрамы;
- 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
- Кеңес отырыстарының хаттамалары;
- қаралған мәселелер бойынша ұсынымдар;
- жылдық жұмыс қорытындысы.

8.2. Кеңес құжаттары балабақшада белгіленген тәртіппен сақталады.

8.3. Құжаттарды сақтау кезінде дербес деректерді қорғау және құпиялылық талаптары орындалуға тиіс.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Осы Ереже «Little People» жеке балабақшасы директоры бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

9.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес енгізіледі.

9.3. Балабақшаның педагог қызметкерлері осы Ережемен таныстырылады.

БЕКІТЕМІН
«Little People» ЖШС
балабақша директоры
Г.Т. Ермуханбетова
2025 ж. «01» 09

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ 2025–2026 ОҚУ ЖЫЛЫ

Мақсаты: педагогтердің педагогикалық әдеп қағидаларын сақтауына ықпал ету, тәрбиеленушілердің құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ұжымда кәсіби мәдениет пен өзара сыйластықты қалыптастыру.

Міндеттері:

педагогикалық әдеп нормаларының сақталуын түсіндіру және олардың бұзылуының алдын алу;

педагогтердің кәсіби жауапкершілігі мен қарым-қатынас мәдениетін арттыру;

балалармен, ата-аналармен және әріптестермен әдепті қарым-қатынас орнатуға ықпал ету;

өтініштер мен даулы жағдайларды белгіленген тәртіппен қарау;

құпиялылықты және тәрбиеленушілердің жеке деректерін қорғау талаптарын сақтау.

Жұмыс жоспары

№	Өткізу мерзімі	Қаралатын мәселелер мен іс-шаралар	Жауаптылар
1	Тамыз 2025 ж.	Кеңес құрамын бекіту. 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарастыру және бекітуге ұсыну.	Балабақша директоры, кеңес төрағасы
2	Қыркүйек 2025 ж.	Педагогтерді педагогикалық әдеп қағидаларымен таныстыру. Балалардың құқықтары мен қадір-қасиетін құрметтеу талаптарын түсіндіру.	Кеңес төрағасы, әдіскер
3	Қазан 2025 ж.	«Педагогтің кәсіби әдебі және педагогикалық мәдениеті» тақырыбында түсіндіру жұмысы.	Кеңес мүшелері
4	Қараша 2025 ж.	Педагогтердің ата-аналармен қарым-қатынас жасау мәдениеті. Келіспеушіліктердің алдын алу жолдары.	Әдіскер, кеңес мүшелері
5	Желтоқсан 2025 ж.	Ұжымдағы өзара сыйластық, кәсіби қарым-қатынас және қызметтік әдеп мәселелерін талқылау.	Кеңес төрағасы

6	Қаңтар 2026 ж.	Бірінші жартыжылдықтағы профилактикалық жұмыстардың қорытындысын қарастыру. Қажет болған жағдайда анықталған мәселелер бойынша ұсынымдар әзірлеу.	Кеңес мүшелері
7	Ақпан 2026 ж.	Балалардың қауіпсіздігі, эмоционалдық жай-күйі және балаға құрметпен қарау талаптарын сақтау бойынша түсіндіру жұмысы.	Әдіскер, тәрбиешілер
8	Наурыз 2026 ж.	Құпия ақпаратты және балалардың дербес деректерін қорғау. Фото және бейнематериалдарды пайдалану кезіндегі әдеп талаптары.	Кеңес хатшысы, кеңес мүшелері
9	Сәуір 2026 ж.	Педагогикалық әдеп нормаларын сақтау бойынша профилактикалық жұмыстың тиімділігін талдау.	Кеңес төрағасы, мүшелері
10	Мамыр 2026 ж.	2025–2026 оқу жылындағы жұмыс қорытындысы. Келесі оқу жылына арналған ұсыныстар әзірлеу.	Кеңес төрағасы, хатшы

Жыл бойы жүргізілетін жұмыстар

1. Педагогикалық әдеп қағидалары бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.
2. Қызметкерлерге кәсіби қарым-қатынас мәдениеті жөнінде ұсынымдар беру.
3. Педагогикалық әдепке қатысты өтініштер мен хабарламаларды белгіленген тәртіппен қарау.
4. Балалардың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау мәселелеріне назар аудару.
5. Кеңес отырыстарының хаттамаларын жүргізу және құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

Күтілетін нәтиже

педагогтердің кәсіби әдеп мәдениеті артады;
балалармен және ата-аналармен қарым-қатынас сапасы жақсарады;
ұжымда өзара сыйластық пен сенім нығаяды;
педагогикалық әдеп нормаларының бұзылуының алдын алуға ықпал етіледі.

Кеңес төрағасы _____ **Ермуханбетова Гулден Тулкибаевна**

Кеңес хатшысы _____ **Касымова Акбота Аскаровна**

БЕКІТЕМІН
«Little People» ЖШС
балабақша директоры
_____ Г.Т. Ермуханбетова
2025 ж. «24» 09

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ҚАҒИДАЛАРЫ
2025–2026 ОҚУ ЖЫЛЫ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы қағидалар «Little People» жеке балабақшасының педагог қызметкерлері ұстануға тиіс кәсіби әдеп нормаларын айқындайды.
1.2. Қағидалар Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, «Педагог мәртебесі туралы» Заңына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығына негізделеді.
1.3. Педагогикалық әдеп – педагогтің кәсіби қызметінде адамгершілік, әділдік, жауапкершілік және өзара сыйластық нормаларын сақтауын білдіреді.
1.4. Осы қағидалар балабақша педагогтерінің балалармен, ата-аналармен, әріптестермен және басшылықпен қарым-қатынасында басшылыққа алынады.

2. Педагогикалық әдептің негізгі қағидаттары

Педагогтер өз қызметінде мынадай қағидаттарды сақтауға міндетті:

- адалдық пен әділдік;
- кәсіби жауапкершілік;
- адамгершілік пен сыпайылық;
- балалардың құқықтары мен қадір-қасиетін құрметтеу;
- әр балаға тең және құрметпен қарау;
- кәсіби құпиялылық;
- әріптестермен өзара сыйластық;
- кәсіби білім мен дағдыларды үнемі жетілдіру.

3. Балалармен қарым-қатынас жасау әдептері

3.1. Әр баланың жеке ерекшеліктерін, жасын, қабілетін және қажеттіліктерін ескеру.
3.2. Балаларға мейірімділікпен, сабырлылықпен және құрметпен қарау.
3.3. Баланы қорлауға, кемсітуге, қорқытуға, балағаттауға немесе күш қолдануға жол бермеу.
3.4. Балаларды бір-бірімен салыстырмау және олардың жеке ерекшеліктеріне байланысты кемсітпеу.
3.5. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздігін қамтамасыз ету.
3.6. Баланың жеке басына қатысты мәселелерді басқа адамдардың алдында талқыламау.

4. Ата-аналармен қарым-қатынас жасау әдептері

4.1. Ата-аналармен сыпайы, ашық және құрметке негізделген қарым-қатынас орнату.

4.2. Баланың дамуы мен жетістіктері туралы ақпаратты әдепті және түсінікті түрде жеткізу.

4.3. Ата-аналардың пікірлері мен ұсыныстарын құрметтеу.

4.4. Келіспеушіліктер туындаған жағдайда мәселені сабырмен талқылап, өзара түсіністікке ұмтылу.

4.5. Басқа балалар мен олардың отбасылары туралы құпия мәліметтерді жария етпеу.

5. Әріптестермен және басшылықпен қарым-қатынас

5.1. Әріптестермен кәсіби әдеп шеңберінде қарым-қатынас жасау.

5.2. Басқа педагогтің кәсіби беделіне нұқсан келтіретін негізсіз пікірлер мен әрекеттерге жол бермеу.

5.3. Қызметтік мәселелерді сыпайы түрде талқылау және туындаған келіспеушіліктерді заңды жолмен шешу.

5.4. Басшылықтың заңды тапсырмаларын орындау және балабақшаның ішкі тәртіп қағидаларын сақтау.

5.5. Ұжымда қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыруға үлес қосу.

6. Кәсіби жауапкершілік және қызметтік тәртіп

6.1. Өзінің кәсіби міндеттерін адал және жауапкершілікпен орындау.

6.2. Еңбек тәртібін, санитариялық талаптарды және балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету ережелерін сақтау.

6.3. Қызметтік міндеттерді орындау кезінде педагогикалық әдеп пен кәсіби мәдениетті ұстану.

6.4. Балалардың құқықтарына немесе қауіпсіздігіне қауіп төндіретін жағдайлар туралы басшылыққа дереу хабарлау.

6.5. Кәсіби білім мен біліктілікті үздіксіз жетілдіру.

7. Құпиялылық және дербес деректерді қорғау

7.1. Балаларға, олардың ата-аналарына және қызметкерлерге қатысты жеке мәліметтердің құпиялылығын сақтау.

7.2. Қызметтік ақпаратты заңды негізсіз үшінші тұлғаларға бермеу.

7.3. Балалардың фото және бейнематериалдарын пайдалану кезінде заң талаптарын және белгіленген келісім алу тәртібін сақтау.

7.4. Әлеуметтік желілерде балалардың, ата-аналардың және әріптестердің қадір-қасиетіне нұқсан келтіретін ақпаратты жарияламау.

8. Педагогикалық әдеп қағидаларының сақталуын қамтамасыз ету

8.1. Балабақша педагогтері осы қағидалармен таныстырылып, олардың талаптарын сақтауға міндетті.

8.2. Педагогикалық әдеп мәселелері бойынша түсіндіру және профилактикалық жұмыстар жүргізіледі.
8.3. Педагогикалық әдепке қатысты өтініштер мен хабарламалар қолданыстағы заңнамаға сәйкес қаралады.
8.4. Педагогке қатысты талқылаулар мен қабылданған шешімдерді жариялау кезінде нормативтік құқықтық актілерде белгіленген талаптар сақталады.
8.5. Педагогикалық әдепті бұзғаны үшін жауапкершілік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

9. Қорытынды ережелер
9.1. Осы қағидалар балабақша директоры бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.
9.2. Қағидаларға өзгерістер мен толықтырулар қолданыстағы заңнамаға сәйкес енгізіледі.
9.3. Қағидалармен танысқан педагогтер төмендегі кестеге қол қояды.

Қағидалармен таныстым:

Касымова Акбота Аскаровна _____

Жусалина Сауле Есильбаевна _____

Бегалина Роза Тулендикызы _____

Кабзалелова Жанат Бабыровна _____

Смирнова Алина Альбертовна _____

БЕКІТЕМІН
«Little People» ЖШС
балабақша директоры
Г.Т. Ермуханбетова
«__» ____ 2025 ж.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП НОРМАЛАРЫН САҚТАУ ТУРАЛЫ ПЕДАГОГТЕРДІҢ МІНДЕТТЕМЕСІ 2025–2026 ОҚУ ЖЫЛЫ

Біз, «Little People» жеке балабақшасының педагогтері, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, педагогикалық әдеп қағидаларын және балабақшаның ішкі тәртіп талаптарын басшылыққа ала отырып, төмендегі міндеттерді орындауға міндеттенеміз.

1. Педагогтердің негізгі міндеттері

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» және «Педагог мәртебесі туралы» заңдарын, сондай-ақ педагогикалық әдепке қатысты нормативтік талаптарды сақтау.
2. Өзінің кәсіби міндеттерін адал, жауапкершілікпен және сапалы орындау.
3. Әрбір тәрбиеленушінің ар-намысын, қадір-қасиетін, құқықтары мен заңды мүдделерін құрметтеу.
4. Балалармен қарым-қатынаста мейірімділік, сабырлылық, әдептілік және әділдік таныту.
5. Балаларды кемсітуге, қорқытуға, қорлауға, дөрекі сөйлеуге және дене жазасын қолдануға жол бермеу.
6. Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қауіпті жағдайлар туралы басшылыққа уақтылы хабарлау.
7. Ата-аналармен және заңды өкілдермен сыпайы, құрметке негізделген кәсіби қарым-қатынас орнату.
8. Әріптестерге, балабақша басшылығына және басқа қызметкерлерге құрметпен қарау, ұжымда жағымды психологиялық ахуал қалыптастыруға үлес қосу.
9. Қызметтік міндеттерді орындау барысында белгілі болған балалардың, ата-аналардың және қызметкерлердің жеке деректерін қорғау.
10. Балалардың фотосуреттері мен бейнежазбаларын жариялау кезінде заңнама талаптарын және қажетті келісімдерді сақтау.
11. Қызметтік ақпаратты заңсыз жарияламау және оны жеке мақсатта пайдаланбау.
12. Кәсіби білімін жетілдіріп, педагогикалық мәдениетін және әдеп нормаларын сақтау деңгейін арттыру.
13. Келіспеушіліктерді әдептілікпен, заңдылық пен өзара сыйластық қағидаттары негізінде шешу.
14. Педагогикалық әдеп нормаларының бұзылуына жол бермеу және анықталған қауіптер туралы тиісті тұлғаларға хабарлау.

2. Педагогтің жауапкершілігі

2.1. Педагог осы міндеттемеде көрсетілген талаптарды сақтауға және кәсіби қызметінде әдеп нормаларын басшылыққа алуға міндеттенеді.

2.2. Педагогикалық әдеп нормаларын бұзу фактілері қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен қаралады.

2.3. Жауапкершілік мәселесі нақты мән-жайлар, тиісті дәлелдер және Қазақстан Республикасының заңнамасы негізінде шешіледі.

2.4. Педагогтің құқықтары, ар-намысы мен қадір-қасиеті қорғалуға тиіс.

3. Қорытынды ережелер

3.1. Осы міндеттеме педагогтің педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға қатысты міндеттерін түсінуін және оларды орындауға жауапкершілікпен қарауын растайды.

3.2. Міндеттеме педагогке таныстырылып, қол қойылған күннен бастап балабақшаның ішкі құжаттарында сақталады.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ № 1 ХАТТАМАСЫ

Күні: «15» тамыз 2025 жыл
Өткізілген орны: ән күй залы.
Қатысқандар: Кеңес төрағасы, кеңес хатшысы және кеңес мүшелері.

КҮН ТӘРТІБІ

1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2025–2026 оқу жылындағы жұмысын ұйымдастыру.
2. Кеңестің жылдық жұмыс жоспарын қарастыру.
3. Педагогикалық әдеп қағидаларын сақтау бойынша міндеттерді белгілеу.

ТЫҢДАЛДЫ:

1-мәселе бойынша кеңес төрағасы Ермуханбетова Гулден Тулкибаевна кеңестің мақсаттары мен міндеттері туралы баяндады.

2-мәселе бойынша кеңес хатшысы Касымова Акбота Аскаровна 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын таныстырды.

3-мәселе бойынша педагогтердің кәсіби әдеп нормаларын сақтау, балалардың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау мәселелері талқыланды.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ:

1. Кеңестің 2025–2026 оқу жылындағы жұмысы бекітілген жоспарға сәйкес ұйымдастырылсын.
2. Педагогикалық әдеп жөніндегі жұмыс жоспары бекітуге ұсынылсын.
3. Педагогтерге педагогикалық әдеп қағидаларын сақтау бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілсін.

Кеңес төрағасы _____ **Ермуханбетова Гулден Тулкибаевна**

Кеңес хатшысы_____ **Касымова Акбота Аскаровна**

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ № 2 ХАТТАМАСЫ

Күні: «21» қараша 2025 жыл
Өткізілген орны: ән күй залы.
Қатысқандар: Кеңес төрағасы, кеңес хатшысы және кеңес мүшелері.

КҮН ТӘРТІБІ

1. Педагогтің кәсіби әдебі және балалармен қарым-қатынас мәдениеті.
2. Балалардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу.
3. Кемсіту мен дөрекі қарым-қатынастың алдын алу.

ТЫҢДАЛДЫ:

Әдіскер Касымова Акбота Аскаровна педагогтің кәсіби әдебі, балаларға мейірімділікпен қарау және әр баланың жеке ерекшелігін ескеру туралы баяндады.

Кеңес мүшелері балалармен қарым-қатынаста сабырлылық, әділдік және құрмет қағидаларын сақтау мәселелерін талқылады.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ:

1. Педагогтер балалармен қарым-қатынаста кәсіби әдеп нормаларын сақтасын.
2. Балаларды қорлау, кемсіту және қорқыту әрекеттеріне жол бермеу бойынша профилактикалық жұмыс жүргізілсін.
3. Әдеп мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстары жалғастырылсын.

Кеңес төрағасы _____ **Ермуханбетова Гулден Тулкибаевна**

Кеңес хатшысы_____ **Касымова Акбота Аскаровна**

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ № 3 ХАТТАМАСЫ

Күні: «18» ақпан 2026 жыл
Өткізілген орны: ән күй залы.
Қатысқандар: Кеңес төрағасы, кеңес хатшысы және кеңес мүшелері.

КҮН ТӘРТІБІ

1. Ата-аналармен кәсіби және әдепті қарым-қатынас орнату.
2. Ұжымдағы өзара сыйластық пен ынтымақтастық.
3. Келіспеушіліктерді шешу жолдары.

ТЫҢДАЛДЫ:

Кеңес мүшелері ата-аналармен қарым-қатынас кезінде сыпайылық, ашықтық және өзара түсіністік қағидаларын сақтау қажеттігін атап өтті.

Қызметтік мәселелерді шешу кезінде жеке жанжалға жол бермеу және баланың мүддесін бірінші орынға қою мәселелері қаралды.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ:

1. Ата-аналармен және әріптестермен қарым-қатынаста кәсіби әдеп сақталсын.
2. Даулы жағдайлар өзара құрмет пен қолданыстағы тәртіп негізінде шешілсін.
3. Балалар мен олардың отбасылары туралы құпия ақпарат жария етілмесін.

Кеңес төрағасы _____ **Ермуханбетова Гулден Тулкибаевна**

Кеңес хатшысы_____ **Касымова Акбота Аскаровна**

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ № 4 ХАТТАМАСЫ

Күні: «14» мамыр 2026 жыл
Өткізілген орны: ән күй залы.
Қатысқандар: Кеңес төрағасы, кеңес хатшысы және кеңес мүшелері.

КҮН ТӘРТІБІ

1. 2025–2026 оқу жылындағы Кеңес жұмысының қорытындысы.
2. Педагогикалық әдеп қағидаларын сақтау бойынша атқарылған жұмыстарды талдау.
3. 2026–2027оқу жылына арналған ұсыныстар.

ТЫҢДАЛДЫ:

Кеңес төрағасы Ермуханбетова Гулден Тулкибаевна жыл бойы жүргізілген түсіндіру және профилактикалық жұмыстар туралы есеп берді.

Кеңес мүшелері атқарылған жұмыстарды талқылап, педагогикалық әдеп мәдениетін одан әрі жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізді.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ:

1. 2025–2026 оқу жылындағы Кеңес жұмысы қорытындылансын.
2. Педагогикалық әдеп қағидаларын сақтау бойынша профилактикалық жұмыстар жалғастырылсын.
3. Келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу ұсынылсын.

Кеңес төрағасы _____ **Ермуханбетова Гулден Тулкибаевна**

Кеңес хатшысы_____ **Касымова Акбота Аскаровна**